



Radicado		2025102000114222 ?
Entidad	ALCALDÍA SAN JOSÉ DE CÚCUTA	
Fecha Radicacion	07/02/2025	
Tipo PQR	SOLICITUD	
Tema	SOLICITUD	
Remitente	CORPORACION PARA LA RECUPERACION Y CONSERVACION DEL ESPACIO PUBLICO Y EL AMBIENTE URBANO CORPOCERO Franlñin Toloza Yañez	
Asunto	ENVIO INFORME TERCERA ENTREGA (MAYO, JUNIO Y JULIO 2024) CONVENIO 3881 AVENIDA CERO - CORPOCERO Y MUNICIPIO DE CUCUTA PARA EL AREA DE PLANEACION	
Tipo Documento	Nit	
Numero	80010469	
Envío de Correo	Correo de Confirmación Enviado Correctamente al Solicitante	

Regresar



Horarios de
atención:
Lunes a viernes
de

596 01 40

[Términos y condiciones de uso](#)

5:30 p.m



	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JULIO 2024	

CE-018-25

San José de Cúcuta, 06 Febrero 2025

Doctor

JUAN CARLOS BOCANEGRA

DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

DE PLANEACION MUNICIPAL

MUNICIPIO SAN JOSÉ DE CÚCUTA

INFORME TECNICO MES DE JULIO 2024 CONVENIO N° 3881 / 2022

CONVENIO N° 3881 ANUAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR, USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

Fecha de Inicio: 05 de diciembre del 2022

Vigencia: 5 años

Valor Total del Convenio: **\$ 155.215.548**

Valor total ejecutado durante el mes de Julio de 2024: \$ 23.55.918

Vigencia del Informe: DEL 05 DE DICIEMBRE DEL 2022 AL 05 DE JULIO DE 2024

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 1
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JULIO 2024	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1. CONVENIO No 3881

2. ACTIVIDADES OBJETO DEL CONVENION No.3881

2.1. MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)

2.1.1. Supervisión y limpieza general:

2.1.2. Riego

2.1.3. Poda

2.1.4. Fumigación y Fertilización.

2.2. MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.

2.3. MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO

2.4. INVERSION Y MANTENIMIENTO EN EL ESPACIO PÚBLICO

2.4.1. Limpieza y aseo del espacio Público:

2.4.2. Mantenimiento del andén:

2.4.3. Gestión para el cambio o reposición de luminaria de mobiliario Urbano, parcheo de la avenida, elementos de señalización, entre otras.

2.4.4. Control de la publicidad ilegal:

2.4.5. Imprevistos:

2.4.6. Mantenimiento y reparación de equipo.

2.5. INVERSION EN PROGRAMAS DE SEGURIDAD.

2.5.1. Apoyo en los Operativos de Espacio Público.

2.5.2. Programas Policía Nacional.

2.6. INVERSION EN EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

2.6.1. Estudios y Análisis Urbano

2.6.2. Diseño de Nuevos Proyectos

2.6.3 Dotación de Mobiliario Urbano y Obras

2.7 PROMOCIÓN Y CULTURA CUIDADANA

2.8 ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION

3 INFORME FINANCIERO (Copias de facturas)

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 2
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	 Alcaldía San José de Cúcuta <i>Cúcuta Humana, Solidaria y Competitiva</i>
	INFORME TECNICO	
	MES DE JULIO 2024	

INTRODUCCION

CORPOCERO presenta por medio del siguiente informe un resumen de las actividades ejecutadas durante el mes de Julio 2024, con el objeto de dar cumplimiento al **CONVENIO No 3881, AUNAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR, USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.**

Todas las operaciones fueron ejecutadas por el personal operativo de la corporación, bajo la supervisión del Asistente Técnico y Administrativo y el Director Ejecutivo, siguiendo los procedimientos establecidos para tal fin relacionadas en la propuesta desarrollada para consecución del presente convenio, teniendo en cuenta las normas de seguridad industrial y protegiendo el medio ambiente, para brindar el mejor servicio a nuestros clientes.

Cada una de estas actividades, cuenta con su respaldo fotográfico y anexos con soportes contables.

1. CONVENIO N.º 3881

Resumen:

CONVENIO NO 3881	Convenio de asociación celebrado entre el municipio de San José de Cúcuta y Corporación para la Recuperación y Conservación del Espacio Público y Ambiente Urbano.
OBJETO	Anuar esfuerzos dando en adopción para administrar, usar, desarrollar, embellecer, mantener, recuperar y conservar en buen estado de funcionamiento, incluso el control y manejo del medio ambiente, del espacio público de la avenida cero del municipio de San José de Cúcuta.
ENTIDAD COOPERATIVA NIT	CORPORACIÓN PARA LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y EL AMBIENTE URBANO (CORPOCERO), Identificación NIT N° 800104609-4 Representada legalmente por el Director Ejecutivo FRANKLIN TOLOZA YAÑEZ, identificado con la cedula de ciudadanía N° 88.271.492 de Cúcuta.

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró: CORPOCERO	Aprobó:	PÁG 3

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JULIO 2024	

RÉGIMEN TRIBUTARIO	Especial
VALOR TOTAL DEL CONVENIO	Sin valor
PLAZO	Hasta el 27 de noviembre del 2027 cinco (5) años
FORMA DE DESEMBOLSO	<p>El municipio cancelara el valor de su aporte en tres (03) pagos de la siguiente manera: Un primer desembolso equivalente al 50% de aporte de la Alcaldía, por la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE (\$20.000.000) a la firma del Acta de inicio, previo los requisitos legales para el pago; Un segundo desembolso equivalente al 25% del aporte de la Alcaldía, por la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000), al 50% de ejecución en tiempo del convenio de asociación, previa entrega de informe de avance anexando las evidencias respectivas; Un tercer y último desembolso correspondiente al 25% del aporte de la secretaria por la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000), a la entrega del informe final con todos los productos descritos en la propuesta debidamente terminados y aprobados por las dos partes.</p>
SUPERVISOR	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL Y SECRETARIA GOBIERNO-CONTROL URBANO o quien sea delegado para tal fin.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	N/A
RUBRO PRESUPUESTAL	N/A
POLIZAS	NUMERO CCT-100004422 – CCT-1000
	ASEGURADORA SEGUROS MUDIAL
	FECHA DE EXPEDICION 5 DE DICIEMBRE DE 2022
	FECHA DE APROBACION 5 DE DICIEMBRE DE 2022
<p>Ciudadanía N° 88.271.492 de Cúcuta con el fin de suscribir el presente documento que ha inicio a la ejecución del Convenio de Asociación 3881 de noviembre de 2022 para ANUAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR , USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el clausulado del mismos.</p> <p>En constancia de aceptación se suscribe la presente acta a los 5 días de diciembre de 2022</p>	

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 4
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JULIO 2024	

2. ACTIVIDADES OBJETO DEL CONVENIO No 3881

A continuación, se presenta un resumen de las operaciones ejecutadas, durante el mes Julio del 2024.

2.1 MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)

En este ítem están relacionadas las siguientes actividades para los 3.5 km en administración del espacio público sobre el eje comercial: Supervisión, limpieza, riego, fumigación y fertilización, poda de plantas ornamentales y árboles.

2.1.1. Supervisión y limpieza general: Se realiza al iniciar cada labor en las primeras horas de la mañana, realizando los respectivos reportes a la dirección de la corporación, esto con el objetivo de establecer comunicación de emergencias, o situaciones a resolver con prontitud para la atención de la avenida cero, objeto del convenio.

2.1.2. Riego: se hace día por medio con un carrito de riego manual y baldes de 5 galones o con moto carguero para todas las materas y jardineras del separador. Para esto se tienen dos puntos de agua autorizados por la empresa del servicio público en la avenida cero, los cuales se encuentran ubicados en el separador de la avenida cero con calle 16 y otro en la avenida cero con calle 12.

2.1.3. Poda: Se realiza poda en la grama, adoquines, plantas ornamentales bajas y árboles ubicados en varios puntos de la avenida cero. La poda se programa de acuerdo a la prioridad en cada uno de los sectores y también de acuerdo a los permisos otorgados por CORPONOR.

2.1.4. Fumigación y Fertilización. Para fumigar se utilizan los plaguicidas y fungicidas que se necesiten, de acuerdo a cada caso.

Se fumigarán las plantas ubicadas en la avenida cero con insecticidas para las plantas que presentan piojo debido a los cambios climáticos que se han presentado en nuestra ciudad y se aplican florescencias según sea el caso.

2.2. MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.

El mantenimiento general de la **PLAZOLETA DE LA CALLE 8 Y LA FUENTE LUMINOSA**, contiene actividades de Inspección general de la zona, mantenimiento de zonas verdes del espacio: Mantenimiento de muro ornamental, materas ornamentales, árboles, barrido diario, limpieza, lavado de las fuentes ornamentales, mantenimiento correctivo de motobomba sumergible ubicado en uno de los tanques subterráneos en andén Av. 0 calle 8 pago de los servicios públicos de energía ante la empresa Centrales Eléctricas del Norte de Santander.

En el caso de los (14) chorros de la fuente ornamental de la calle 8, el mantenimiento general comprende actividades de limpieza, Mantenimiento de tapas.

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 5
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JULIO 2024	

2.3. MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO

El mantenimiento y reposición del mobiliario consiste en el tratamiento que recibe el mobiliario urbano de pendones y elementos de señalización, para conservar su imagen dentro del separador de la avenida realizando las respectivas reparaciones para mantener la publicidad con el contrato que le permite ingreso para el mantenimiento del mismo eje comercial.

2.4 . INVERSION Y MANTENIMIENTO EN EL ESPACIO PÚBLICO

El mantenimiento del espacio público sobre la avenida se lleva a cabo a través de diferentes procedimientos en los que se encuentran:

- 2.4.1 Limpieza y aseo del espacio Público: Con el propósito de mantener un lugar aseado y agradable a los peatones se sientan a gusto a transitar libremente.
- 2.4.2 Mantenimiento del andén: Buscando preservar la imagen de la avenida cero, reparación de losas de concreto y serie de ladrillos dañados o deteriorados, con el fin de evitar accidentes en el peatón y asegurar su libre tránsito por la avenida cero.
- 2.4.3 Gestión para el cambio o reposición de luminaria de mobiliario Urbano, parcheo de la avenida, elementos de señalización, entre otras: Estas gestiones corresponden a las comunicaciones, notificaciones, visitas que se realizan a los diferentes despachos del municipio y así mismo las empresas públicas o privadas relacionadas con el servicio.
- 2.4.4 Control de la publicidad ilegal: Con el propósito de eliminar la contaminación visual y mantener la imagen de este eje articulador secundario de la ciudad, se ejerce un control sobre el espacio público, retirando los avisos de promoción de eventos y campañas.
- 2.4.5 Imprevistos: Este ítem comprende los imprevistos en el trabajo de administración de la avenida cero entre los que se encuentran: daño y accidentes en el mobiliario urbano, sucesos con el clima en tiempo de verano e invierno, etc....
- 2.4.6 Mantenimiento y reparación de equipo: Consiste en la revisión y reparación de los equipos utilizados que permiten el desarrollo de las diferentes actividades entre los que se encuentran: las motobombas de la fuente de la Plazoleta Muela, arreglo de la Guadaña, Rana, Fumigadora, etc...

2.5 INVERSION EN PROGRAMAS DE SEGURIDAD.

En el trabajo que se realiza sobre la Avenida Cero se encuentra:

- 2.5.1 Apoyo en los Operativos de Espacio Público: Con el objeto de establecer medidas de control ante las ventas informales y reforzar los planes de Seguridad de la avenida cero.
- 2.5.2 Programas Policía Nacional: Planes que se desarrollan junto con la policía Nacional para el control y seguridad de los diferentes sectores del eje comercial y de la comunidad.

2.6 INVERSION EN EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 6
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JULIO 2024	

2.6.1 Estudios y Análisis Urbano: Con el fin de mantener la imagen digital y la información de la avenida, realizando los respectivos diagnósticos Urbanos, esta actividad se programa para un periodo de cada 2 años aproximadamente.

2.6.2 Diseño de Nuevos Proyectos: Gracias al apoyo que se brinde por parte del municipio y los convenios institucionales con futuros profesionales de las carreras de arquitectura e ingeniería, se pueden planear proyectos de intervención sobre el espacio Público.

2.6.3 Dotación de Mobiliario Urbano y Obras: Este ítem se incluye como realización de proyectos de dotación de elementos para inversión al mismo espacio Público.

2.7 PROMOCIÓN Y CULTURA CIUDADANA

Con el fin de promocionar la cultura dentro de la ciudad, se podrían apoyar proyectos entre los que se encuentran:

Apoyo en la organización del proyecto de Alumbrado Navideño para la Avenida Cero por parte del municipio y la concesión de alumbrado Público.

Realización de un proyecto cultural donde se brinda música a la comunidad durante una semana del mes de diciembre, a través de las diferentes actividades orquestas de la región e integración a nivel binacional.

Realización de actos, eventos, concursos, actividades en bienestar del espacio Público.

2.8 ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION

La gestión realizada por la corporación implica el trabajo de dirección, asistencia técnica y administrativa, personal de mantenimiento, lo cual permite el desarrollo y ejecución de todos los programas entre los que se encuentran el mantenimiento de las zonas verdes y espacio público, la veeduría de obras que se realizan para la avenida, el pago de servicios, personal a cargo.

3. INVERSION MENSUAL AL CONVENIO

No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.1	MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)	<p>En el mes de Julio de 2024 las actividades operativas de jardinería las realizaron 1 auxiliar en coordinación del asistente técnico administrativo, estas actividades realizadas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de jardín en separador de la Av. 0 sobre el separador, deshierbe de jardineras con plantas. • Riego de especies vegetales sobre la Avenida Cero • Barrido con sopladora. • Plantación de especies ornamentales sobre los separadores de la Av. 0 • Señalización de andenes

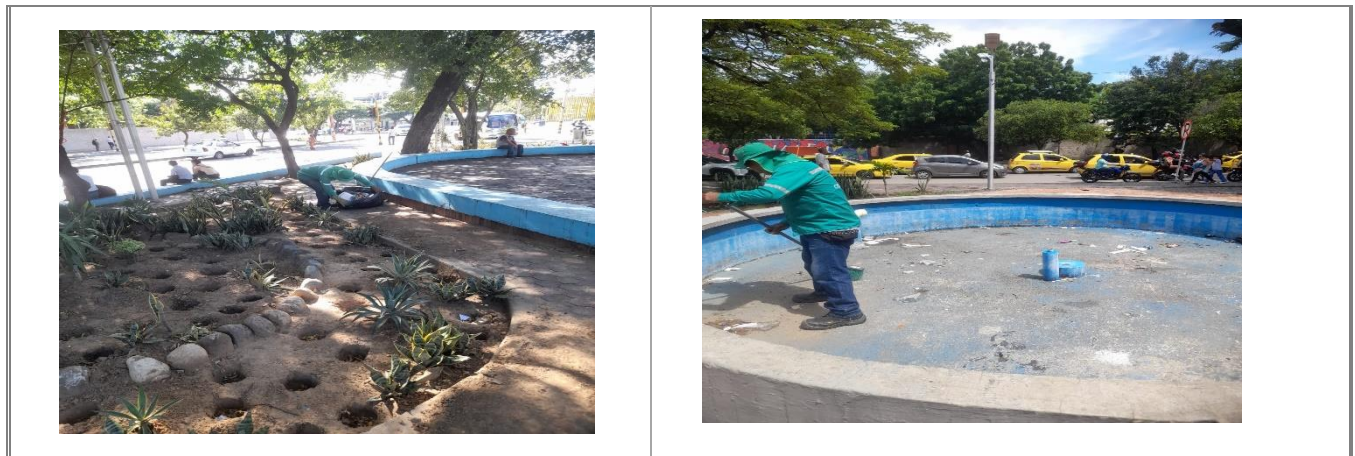
DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 7
CORPOCERO		

		<ul style="list-style-type: none"> • Lavado de separadores • Aplicación de fertilizantes
REGISTRO FOTOGRAFICO		
		
		
 <p>19 jul. 2024 3:02:03 p. m. 10-76 Avenida 0 Cúcuta Norte de Santander</p>		





No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.2	MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.	<p>Esta actividad de mantenimiento en la fuente ornamental de los 14 chorros y de la fuente luminosa se ejecutó así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Barrido, riego y limpieza de fuente luminosa
REGISTRO FOTOGRAFICO		



No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.3	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO	<p>Las siguientes actividades se ejecutaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavado de anillos Av Cero • Instalación de publicidad – cliente Liberty • Instalación de lonas disponibles Corpocero

REGISTRO FOTOGRAFICO



No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.8	ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelación de aportes integrados de salud y parafiscales personal operativo y administrativo del mes de Julio. • Cancelación de sueldos auxiliares operativos • Pagos de servicios públicos (agua y luz). • Compra de materiales y herramientas para ejecución de actividades sobre la Avenida Cero.
REGISTRO FOTOGRAFICO		

3. INFORME FINANCIERO

<div></div>			CONVENIO N° 3881					<div></div>		
			INFORME MENSUAL							
			DEL 01 AL JULIO DE 2024							
4. INFORME FINANCIERO - RELACION DE GASTOS EFECTUADOS DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2024										
FECHA	COMPRO-BANTE	NUMERO	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR FACTURADO	VALOR IVA	IVA RETE REG.SIMPL	VALOR CARGADO	VALOR RETEN FTE	VALOR GIRADO
5-jul-24	CC	7006	LANDINEZ MANRIQUE FREDY	Causacion fact feff 245 compra de especies vegetales para el separador de la av cero	324.000	\$ 0,00	\$ 0	324.000	\$ 0	\$ 324.000
10-jul-24	CC	7012	HENAO MARIANO ADOLFO	Causacion fact felv 350 compra de especies vegetales para intervencion separador de la av cero	580.000	\$ 0	\$ 0	580.000	\$ 0	\$ 580.000
12-jul-24	CC	7015	LANDINEZ MANRIQUE FREDY	Causacion fact feff248 compra de especies vegetales para intervencion separador av cero	360.000	\$ 0	\$ 0	360.000	\$ 0	\$ 360.000
16-jul-24	CC	7021	CRISTIANO NUÑEZ JANNETH ZULAY	Causacion de la fact fe 8473 impresión de guía para pintar los separadores	8.403	\$ 1.597	\$ 0	10.000	\$ 0	\$ 10.000
17-jul-24	CC	7022	CRISTIANO NUÑES JANNETH ZULAY	Causacion de la fact fe 8485 impresión guía para pintura de los separadores	8.403	\$ 1.597	\$ 0	10.000	\$ 0	\$ 10.000
19-jul-24	CC	7027	UNIFORMES INDUSTRIALES CUCUTA	Causacion fact euc 9466 compra de dotacion segunda del año op avenida cero	481.008	\$ 91.392	\$ 0	572.400	\$ 0	\$ 572.400
23-jul-24	CC	7033	PARRA LOPEZ JULIAN YAIR	Causacion fact fe 377 compra de materiales y herramientas para limpieza de separadores avenida cero	94.000	\$ 0	\$ 0	94.000	\$ 0	\$ 94.000
25-jul-24	CC	7024	AGUAS KAPITAL CUCUTA S.A.E.S.P	Causion servicio de agua y alcantarillado mes de julio 2024-CLL 12	6.230	\$ 0	\$ 0	6.230	\$ 0	\$ 6.230
25-jul-24	CC	7034	AGUAS KAPITAL CUCUTA S.A.E.S.P	Causacion servicio de agua y alcantarillado mes julio 2024-CLL 16	95.190	\$ 0	\$ 0	95.190	\$ 0	\$ 95.190
27-jul-24	CC	7038	PACHECO CAICEDO ROMAN ANDRES	Causacion fact maja 43 suministros de lonas para cliente casa liberty	378.154	\$ 0	\$ 0	378.154	\$ 0	\$ 378.154

27-jul-24	CC	7039	PARRA LOPEZ JULIAN JAIR	Causacion fact fe 385 compra de materiales para intervencion separador avenida cero	98.000	\$ 0	\$ 0	98.000	\$ 0	\$ 98.000
30-jul-24	NOM202407	20240	NESTOR GABRIEL GUERRERO CRISTANCHO	Cancelacion sueldo auxiliar operativo mes julio 2024	1.400.000	\$ 0	\$ 0	1.400.000	\$ 0	\$ 1.400.000
30-jul-24	NOM202407	20240	NESTOR GABRIEL GUERRERO CRISTANCHO	Cancelacion auxilio de transporte Julio 2024 auxiliar operativo	162.000	\$ 0	\$ 0	162.000	\$ 0	\$ 162.000
30-jul-24	CC	7049	LOGOGRAF GROUP S.A.	Causion de fact fe 957 fabricacion de mogador luminoso dos caras	15.600.000	\$ 2.964.000	\$ 0	18.564.000	\$ 0	\$ 18.564.000
30-jul-24	CE	15452	GRUPO PINTUMATERIALES SAS	Compra de pegante lonas mogadores	28.571	\$ 5.428	\$ 0	34.000	\$ 0	\$ 33.999
30-jul-24	CE	15452	DANIEL IBARRA	Domicilio impresión para pintura de andenes	6.000	\$ 0	\$ 0	6.000	\$ 0	\$ 6.000
30-jul-24	CE	15452	RF DISCOM SAS	Gasolina moto carguero av cero según convenio 3881	47.683	\$ 0	\$ 0	47.683	\$ 0	\$ 47.683
30-jul-24	CE	15452	RF DISCOM SAS	Gasolina moto carguero av cero según convenio 3881	50.000	\$ 0	\$ 0	50.000	\$ 0	\$ 50.000
30-jul-24	CE	15452	RF DISCOM SAS	Gasolina moto carguero av cero según convenio 3881	38.000	\$ 0	\$ 0	38.000	\$ 0	\$ 38.000
30-jul-24	CE	15452	RF DISCOM SAS	Gasolina moto carguero av cero según convenio 3881	50.000	\$ 0	\$ 0	50.000	\$ 0	\$ 50.000
30-jul-24	NOM202407	1	CORPOCERO	Parafiscales y Patronales personal operativo y operativo administrativo y convenio 3881 mes julio 2024	447.200	\$ 0	\$ 0	447.200	\$ 0	\$ 447.200
30-jul-24	NOM202407	1	CORPOCERO	Provisiones Empleados personal operativo y administrativo convenio 3881 mes de julio 2024	329.063	\$ 0	\$ 0	329.063	\$ 0	\$ 329.063
					20.591.905	\$ 0	\$ 0	\$ 23.655.919	\$ 0	\$ 23.655.918
TOTAL GASTOS MTTO DE AV CERO EN EL MES DE JULIO 2024										\$ 23.655.918
ACUMULADO EGRESOS DESDE DICIEMBRE DE 2022 HASTA JULIO DEL 2024										\$ 155.215.548

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JUNIO 2024	

CE-0018-25

San José de Cúcuta, 06 Febrero 2025

Doctor
JUAN CARLOS BOCANEGRA
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE PLANEACION MUNICIPAL
MUNICIPIO SAN JOSÉ DE CÚCUTA

INFORME TECNICO MES DE JUNIO 2024 CONVENIO N° 3881 / 2022

CONVENIO N° 3881 ANUAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR, USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

Fecha de Inicio: 05 de diciembre del 2022

Vigencia: 5 años

Valor Total del Convenio: **\$ 131.559.630**

Valor total ejecutado durante el mes de Junio de 2024: \$ 7.57.666

Vigencia del Informe: DEL 05 DE DICIEMBRE DEL 2022 AL 05 DE MAYO DE 2024

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 1
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JUNIO 2024	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1. CONVENIO No 3881

2. ACTIVIDADES OBJETO DEL CONVENION No.3881

2.1. MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)

2.1.1. Supervisión y limpieza general:

2.1.2. Riego

2.1.3. Poda

2.1.4. Fumigación y Fertilización.

2.2. MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.

2.3. MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO

2.4. INVERSION Y MANTENIMIENTO EN EL ESPACIO PÚBLICO

2.4.1. Limpieza y aseo del espacio Público:

2.4.2. Mantenimiento del andén:

2.4.3. Gestión para el cambio o reposición de luminaria de mobiliario Urbano, parcheo de la avenida, elementos de señalización, entre otras.

2.4.4. Control de la publicidad ilegal:

2.4.5. Imprevistos:

2.4.6. Mantenimiento y reparación de equipo.

2.5. INVERSION EN PROGRAMAS DE SEGURIDAD.

2.5.1. Apoyo en los Operativos de Espacio Público.

2.5.2. Programas Policía Nacional.

2.6. INVERSION EN EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

2.6.1. Estudios y Análisis Urbano

2.6.2. Diseño de Nuevos Proyectos

2.6.3 Dotación de Mobiliario Urbano y Obras

2.7 PROMOCIÓN Y CULTURA CUIDADANA

2.8 ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION

3 INFORME FINANCIERO (Copias de facturas)

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 2
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JUNIO 2024	

INTRODUCCION

CORPOCERO presenta por medio del siguiente informe un resumen de las actividades ejecutadas durante el mes de Junio 2024, con el objeto de dar cumplimiento al **CONVENIO No 3881, AUNAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR, USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.**

Todas las operaciones fueron ejecutadas por el personal operativo de la corporación, bajo la supervisión del Asistente Técnico y Administrativo y el Director Ejecutivo, siguiendo los procedimientos establecidos para tal fin relacionadas en la propuesta desarrollada para consecución del presente convenio, teniendo en cuenta las normas de seguridad industrial y protegiendo el medio ambiente, para brindar el mejor servicio a nuestros clientes.

Cada una de estas actividades, cuenta con su respaldo fotográfico y anexos con soportes contables.

1. CONVENIO N.º 3881

Resumen:

CONVENIO NO 3881	Convenio de asociación celebrado entre el municipio de San José de Cúcuta y Corporación para la Recuperación y Conservación del Espacio Público y Ambiente Urbano.
OBJETO	Anuar esfuerzos dando en adopción para administrar, usar, desarrollar, embellecer, mantener, recuperar y conservar en buen estado de funcionamiento, incluso el control y manejo del medio ambiente, del espacio público de la avenida cero del municipio de San José de Cúcuta.
ENTIDAD COOPERATIVA NIT	CORPORACIÓN PARA LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y EL AMBIENTE URBANO (CORPOCERO), Identificación NIT N° 800104609-4 Representada legalmente por el Director Ejecutivo FRANKLIN TOLOZA YAÑEZ, identificado con la cedula de ciudadanía N° 88.271.492 de Cúcuta.
RÉGIMEN TRIBUTARIO	Especial

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró: CORPOCERO	Aprobó:	PÁG 3

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JUNIO 2024	

VALOR TOTAL DEL CONVENIO	Sin valor
PLAZO	Hasta el 27 de noviembre del 2027 cinco (5) años
FORMA DE DESEMBOLSO	<p>El municipio cancelara el valor de su aporte en tres (03) pagos de la siguiente manera: Un primer desembolso equivalente al 50% de aporte de la Alcaldía, por la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE (\$20.000.000) a la firma del Acta de inicio, previo los requisitos legales para el pago; Un segundo desembolso equivalente al 25% del aporte de la Alcaldía, por la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000), al 50% de ejecución en tiempo del convenio de asociación, previa entrega de informe de avance anexando las evidencias respectivas; Un tercer y último desembolso correspondiente al 25% del aporte de la secretaria por la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000), a la entrega del informe final con todos los productos descritos en la propuesta debidamente terminados y aprobados por las dos partes.</p>
SUPERVISOR	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL Y SECRETARIA GOBIERNO-CONTROL URBANO o quien sea delegado para tal fin.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	N/A
RUBRO PRESUPUESTAL	N/A
POLIZAS	NUMERO CCT-100004422 – CCT-1000
	ASEGURADORA SEGUROS MUDIAL
	FECHA DE EXPEDICION 5 DE DICIEMBRE DE 2022
	FECHA DE APROBACION 5 DE DICIEMBRE DE 2022
<p>Ciudadanía N° 88.271.492 de Cúcuta con el fin de suscribir el presente documento que ha inicio a la ejecución del Convenio de Asociación 3881 de noviembre de 2022 para ANUAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR , USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el clausulado del mismos.</p> <p>En constancia de aceptación se suscribe la presente acta a los 5 días de diciembre de 2022.</p>	

2. ACTIVIDADES OBJETO DEL CONVENIO No 3881

A continuación, se presenta un resumen de las operaciones ejecutadas, durante el mes Junio del 2024.

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 4
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JUNIO 2024	

2.1 MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)

En este ítem están relacionadas las siguientes actividades para los 3.5 km en administración del espacio público sobre el eje comercial: Supervisión, limpieza, riego, fumigación y fertilización, poda de plantas ornamentales y árboles.

2.1.1. Supervisión y limpieza general: Se realiza al iniciar cada labor en las primeras horas de la mañana, realizando los respectivos reportes a la dirección de la corporación, esto con el objetivo de establecer comunicación de emergencias, o situaciones a resolver con prontitud para la atención de la avenida cero, objeto del convenio.

2.1.2. Riego: se hace día por medio con un carrito de riego manual y baldes de 5 galones o con moto carguero para todas las materas y jardineras del separador. Para esto se tienen dos puntos de agua autorizados por la empresa del servicio público en la avenida cero, los cuales se encuentran ubicados en el separador de la avenida cero con calle 16 y otro en la avenida cero con calle 12.

2.1.3. Poda. Se realiza poda en la grama, adoquines, plantas ornamentales bajas y árboles ubicados en varios puntos de la avenida cero. La poda se programa de acuerdo a la prioridad en cada uno de los sectores y también de acuerdo a los permisos otorgados por CORPONOR.

2.1.4. Fumigación y Fertilización. Para fumigar se utilizan los plaguicidas y fungicidas que se necesiten, de acuerdo a cada caso.
Se fumigarán las plantas ubicadas en la avenida cero con insecticidas para las plantas que presentan piojo debido a los cambios climáticos que se han presentado en nuestra ciudad y se aplican florescencias según sea el caso.

2.2. MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.

El mantenimiento general de la **PLAZOLETA DE LA CALLE 8 Y LA FUENTE LUMINOSA**, contiene actividades de Inspección general de la zona, mantenimiento de zonas verdes del espacio: Mantenimiento de muro ornamental, materas ornamentales, árboles, barrido diario, limpieza, lavado de las fuentes ornamentales, mantenimiento correctivo de motobomba sumergible ubicado en uno de los tanques subterráneos en andén Av. 0 calle 8 pago de los servicios públicos de energía ante la empresa Centrales Eléctricas del Norte de Santander.

En el caso de los (14) chorros de la fuente ornamental de la calle 8, el mantenimiento general comprende actividades de limpieza, Mantenimiento de tapas.

2.3. MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO

El mantenimiento y reposición del mobiliario consiste en el tratamiento que recibe el mobiliario urbano de pendones y elementos de señalización, para conservar su imagen dentro del separador de la avenida realizando las respectivas reparaciones para mantener

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 5
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JUNIO 2024	

la publicidad con el contrato que le permite ingreso para el mantenimiento del mismo eje comercial.

2.4 . INVERSION Y MANTENIMIENTO EN EL ESPACIO PÚBLICO

El mantenimiento del espacio público sobre la avenida se lleva a cabo a través de diferentes procedimientos en los que se encuentran:

- 2.4.1 Limpieza y aseo del espacio Público: Con el propósito de mantener un lugar aseado y agradable a los peatones se sientan a gusto al transitar libremente.
- 2.4.2 Mantenimiento del andén: Buscando preservar la imagen de la avenida cero, reparación de losas de concreto y serie de ladrillos dañados o deteriorados, con el fin de evitar accidentes en el peatón y asegurar su libre tránsito por la avenida cero.
- 2.4.3 Gestión para el cambio o reposición de luminaria de mobiliario Urbano, parcheo de la avenida, elementos de señalización, entre otras: Estas gestiones corresponden a las comunicaciones, notificaciones, visitas que se realizan a los diferentes despachos del municipio y así mismo las empresas públicas o privadas relacionadas con el servicio.
- 2.4.4 Control de la publicidad ilegal: Con el propósito de eliminar la contaminación visual y mantener la imagen de este eje articulador secundario de la ciudad, se ejerce un control sobre el espacio público, retirando los avisos de promoción de eventos y campañas.
- 2.4.5 Imprevistos: Este ítem comprende los imprevistos en el trabajo de administración de la avenida cero entre los que se encuentran: daño y accidentes en el mobiliario urbano, sucesos con el clima en tiempo de verano e invierno, etc....
- 2.4.6 Mantenimiento y reparación de equipo: Consiste en la revisión y reparación de los equipos utilizados que permiten el desarrollo de las diferentes actividades entre los que se encuentran: las motobombas de la fuente de la Plazoleta Muela, arreglo de la Guadaña, Rana, Fumigadora, etc...

2.5 INVERSION EN PROGRAMAS DE SEGURIDAD.

En el trabajo que se realiza sobre la Avenida Cero se encuentra:

- 2.5.1 Apoyo en los Operativos de Espacio Público: Con el objeto de establecer medidas de control ante las ventas informales y reforzar los planes de Seguridad de la avenida cero.
- 2.5.2 Programas Policía Nacional: Planes que se desarrollan junto con la policía Nacional para el control y seguridad de los diferentes sectores del eje comercial y de la comunidad.

2.6 INVERSION EN EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

- 2.6.1 Estudios y Análisis Urbano: Con el fin de mantener la imagen digital y la información de la avenida, realizando los respectivos diagnósticos Urbanos, esta actividad se programa para un periodo de cada 2 años aproximadamente.

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 6
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JUNIO 2024	

2.6.2 Diseño de Nuevos Proyectos: Gracias al apoyo que se brinde por parte del municipio y los convenios institucionales con futuros profesionales de las carreras de arquitectura e ingeniería, se pueden planear proyectos de intervención sobre el espacio Público.

2.6.3 Dotación de Mobiliario Urbano y Obras: Este ítem se incluye como realización de proyectos de dotación de elementos para inversión al mismo espacio Público.

2.7 PROMOCIÓN Y CULTURA CIUDADANA

Con el fin de promocionar la cultura dentro de la ciudad, se podrían apoyar proyectos entre los que se encuentran:

Apoyo en la organización del proyecto de Alumbrado Navideño para la Avenida Cero por parte del municipio y la concesión de alumbrado Público.

Realización de un proyecto cultural donde se brinda música a la comunidad durante una semana del mes de diciembre, a través de las diferentes actividades orquestas de la región e integración a nivel binacional.

Realización de actos, eventos, concursos, actividades en bienestar del espacio Público.

2.8 ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION

La gestión realizada por la corporación implica el trabajo de dirección, asistencia técnica y administrativa, personal de mantenimiento, lo cual permite el desarrollo y ejecución de todos los programas entre los que se encuentran el mantenimiento de las zonas verdes y espacio público, la veeduría de obras que se realizan para la avenida, el pago de servicios, personal a cargo.

3. INVERSION MENSUAL AL CONVENIO

No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.1	MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)	<p>En el mes de Junio de 2024 las actividades operativas de jardinería las realizaron 2 auxiliares en coordinación del asistente técnico administrativo, estas actividades realizadas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de jardín en separador de la Av. 0 deshierbe de jardineras con plantas. • Riego de especies vegetales sobre la Avenida Cero. • Plantación de especies ornamentales sobre los separadores de la Av. 0. • Mural calle 8 (al lado del muro verde). • Instalación de adoquines en la Av. 0.

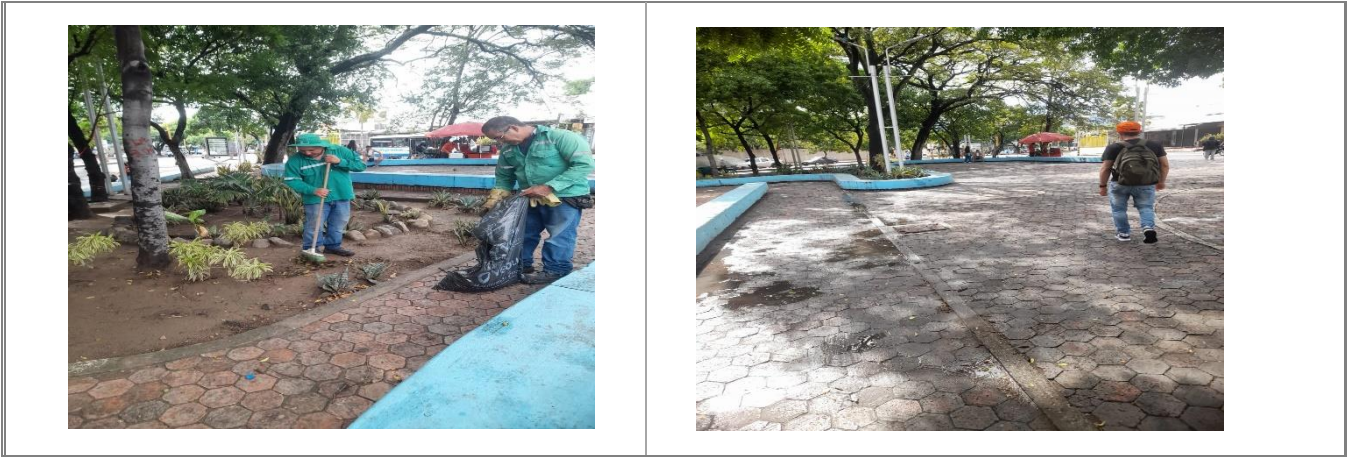
DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 7
CORPOCERO		

REGISTRO FOTOGRAFICO	
 <p>21 jun. 2024 4:31:51 p. m. 19-65 Avenida 1-Este Barrio Blanco Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>20 jun. 2024 11:52:45 a. m. 15127 Avenida 2 Cúcuta Norte de Santander</p>
 <p>22 jun. 2024 12:24:17 p. m. 10-2 Avenida 0 Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>20 jun. 2024 4:09:43 p. m. 47 Calle 16 Cúcuta Norte de Santander</p>
	 <p>27 jun. 2024 4:25:13 p. m. 7-23 Avenida 0 Cúcuta Norte de Santander</p>

 <p>27 jun. 2024 11:46:24 a. m. Avenida 0 Los Caobos Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>18 jun. 2024 4:16:16 p. m. 0114 Calle 9 Cúcuta Norte de Santander</p>
 <p>13 jun. 2024 2:46:17 p. m. 11 A - 13 Avenida 1 Este Los Caobos Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>19 jun. 2024 4:43:01 p. m. 942 Avenida 0 Cúcuta Norte de Santander</p>
 <p>19 jun. 2024 10:05:39 a. m. 8-85 Avenida 0 Los Caobos Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>27 jun. 2024 11:15:33 a. m. 10-2 Avenida 0 Cúcuta Norte de Santander</p>



No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.2	MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.	<p>Esta actividad de mantenimiento en la fuente ornamental de los 14 chorros y de la fuente luminosa se ejecutó así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Barrido, riego y limpieza de fuente luminosa
REGISTRO FOTOGRAFICO		



No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.3	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO	Las siguientes actividades se ejecutaron: <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de penderia
REGISTRO FOTOGRAFICO		
		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JUNIO 2024	

No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.8	ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelación de aportes integrados de salud y parafiscales personal operativo y administrativo del mes de Junio • Cancelación de sueldos auxiliares operativos • Pagos de servicios públicos (agua).
REGISTRO FOTOGRAFICO		

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 12
CORPOCERO		

3. INFORME FINANCIERO

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME MENSUAL	
	DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024	

4. INFORME FINANCIERO - RELACION DE GASTOS EFECTUADOS DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024

FECHA	COMPRO-BANTE	NUMERO	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR FACTURADO	VALOR IVA	IVA RETE REG.SIMPL	VALOR CARGADO	VALOR RETEN FTE	VALOR GIRADO
1-jun-24	DS	337	ACUÑA ARDILA REINALDO / REYMAC	Reparacion de planta Electrica Av Cero según convenio 3881	\$ 90.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 90.000	\$ 0	\$ 90.000
5-jun-24	CC	60004	LANDINEZ MANRIQUE FREDY	Compra de material vegetal intervencion separador Av Cero según convenio 3881	\$ 375.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 375.000	\$ 0	\$ 375.000
12-jun-24	CC	60010	ALMACENES DEL NORTE/ALMANORTE	Compra de dotacion operativos Av cero según convenio 3881	\$ 375.600	\$ 0,00	\$ 0	\$ 375.600	\$ 0	\$ 375.600
15-jun-24	CC	60015	HENAO MARIANO ADOLFO / VIVERO SARON DE OASIS	Compra de material vegetal intervencion separador Av Cero según convenio 3881	\$ 640.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 640.000	\$ 0	\$ 640.000
20-jun-24	CC	60025	AGUAS KPITAL CUCUTA S.A.E.S.P	Causacion servicio de agua y alcantarillado mes junio 2024-CLL 12 AV cero	\$ 6.270	\$ 0,00	\$ 0	\$ 6.270	\$ 0	\$ 6.270
20-jun-24	CC	60025	AGUAS KPITAL CUCUTA S.A.E.S.P	Causacion servicio de agua y alcantarillado mes junio 2024-CLL 16 Av cero	\$ 76.170	\$ 0,00	\$ 0	\$ 76.170	\$ 0	\$ 76.170
21-jun-24	CC	60027	PACHECO CAICEDO RAMON ANDRES / PUBLICIDA JA IMPR. DIGITAL DE CALIDAD	Suministro de lona de publicidad tipo pendon cliente Organización La Esperanza	\$ 760.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 760.000	\$ 0	\$ 760.000
21-jun-24	CC	60027	PACHECO CAICEDO RAMON ANDRES / PUBLICIDA JA IMPR. DIGITAL DE CALIDAD	Suministro de lona publicidad tipo mogador cliente Organización La Esperanza	\$ 60.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 60.000	\$ 0	\$ 60.000
30-jun-24	CE	15917	EMPAQUES RENACER S.A.S	Costales para recoleccion de escombros uso Av cero según convenio 3881	\$ 29.400	\$ 0,00	\$ 0	\$ 29.400	\$ 0	\$ 29.400
30-jun-24	CE	15417	RODRIGUES OVALLO OMAIRA/ EMPAQUES RENACER LA NUEVA SEXTA	Costales para recoleccion de escombros uso Av cero según convenio 3881	\$ 70.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 70.000	\$ 0	\$ 70.000

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644

Elaboró:

CORPOCERO

Aprobó:

PÁG 1

30-jun-24	CE	15417	RODRIGUES OVALLO OMAIRA/ EMPAQUES RENACER LA NUEVA SEXTA	Costales para recoleccion de escombros uso Av cero según convenio 3881	\$ 70.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 70.000	\$ 0	\$ 70.000
30-jun-24	CE	15417	RODRIGUES OVALLO OMAIRA/ EMPAQUES RENACER LA NUVA SEXTA	Costales para recoleccion de escombros uso Av cero según convenio 3881	\$ 30.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 30.000	\$ 0	\$ 30.000
30-jun-24	CC	60041	PARRA LOPEZ JUIAN JAIR	Causacion fact 352 material para reparacion de anden frente al banco av villas av cero según convenio 3881	\$ 118.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 118.000	\$ 0	\$ 118.000
30-jun-24	CE	15417	RF DISCOM SAS	Gasolina moto carguero av cero según convenio 3881	\$ 20.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 20.000	\$ 0	\$ 20.000
30-jun-24	CE	15417	RF DISCOM SAS	Gasolina moto carguero av cero según convenio 3881	\$ 30.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 30.000	\$ 0	\$ 30.000
30-jun-24	CE	15417	RF DISCOM SAS	Gasolina moto carguero av cero según convenio 3881	\$ 50.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 50.000	\$ 0	\$ 50.000
30-jun-24	CE	15417	RF DISCOM SAS	Gasolina moto carguero av cero según convenio 3881	\$ 50.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 50.000	\$ 0	\$ 50.000
30-jun-24	NOM2024 06	1	OSCAR DAVID DELGADO ORTIZ	Cancelacion sueldo auxiliar operativo mes junio 2024	\$ 1.306.667	\$ 0,00	\$ 0	\$ 1.306.667	\$ 0	\$ 1.306.667
30-jun-24	NOM2024 06	1	OSCAR DAVID DELGADO ORTIZ	Cancelacion auxilio de transporte Junio 2024 auxiliar operativo	\$ 151.200	\$ 0,00	\$ 0	\$ 151.200	\$ 0	\$ 151.200
30-jun-24	NOM2024 06	1	NESTOR GABRIEL GUERRERO CRISTANCHO	Cancelacion sueldo auxiliar operativo mes junio 2024	\$ 1.400.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 1.400.000	\$ 0	\$ 1.400.000
30-jun-24	NOM2024 06	1	NESTOR GABRIEL GUERRERO CRISTANCHO	Cancelacion auxilio de transporte Junio 2024 auxiliar operativo	\$ 162.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 162.000	\$ 0	\$ 162.000
30-jun-24	NOM2024 06	1	CORPOCERO	Parafiscales y patronales convenio 3881 mes junio 2024	\$ 959.800	\$ 0,00	\$ 0	\$ 959.800	\$ 0	\$ 959.800
30-jun-24	NOM2024 06	1	CORPOCERO	Provisiones Empleados convenio 3881 mes junio 2024	\$ 662.098	\$ 0,00	\$ 0	\$ 662.098	\$ 0	\$ 662.098
30-jun-24	NOM2024 06	1	NESTOR GABRIEL GUERRERO CRISTANCHO	Pago de hora extras auxiliar operativo	\$ 52.128	\$ 0,00	\$ 0	\$ 52.128	\$ 0	\$ 52.128
30-jun-24	NOM2024 06	1	OSCAR DAVID DELGADO ORTIZ	Pago de incapacidad auxiliar operativo	\$ 93.333	\$ 0,00	\$ 0	\$ 93.333	\$ 0	\$ 93.333
					\$ 7.567.666	\$ 0	\$ 0	\$ 7.567.666	\$ 0	\$ 7.567.666
TOTAL GASTOS MTTO DE AV CERO EN EL MES DE JUNIO 2024										\$ 7.567.666
ACUMULADO EGRESOS DESDE DICIEMBRE DE 2022 HASTA JUNIO DEL 2024										\$ 131.559.630

Elaboro:

CORPOCERO

Aprobo:

PÁG 2

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

CE-018-25

San José de Cúcuta, 06 Febrero 2025

Doctor
JUAN CARLOS BOCANEGRA
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE PLANEACION MUNICIPAL
MUNICIPIO SAN JOSÉ DE CÚCUTA

INFORME TECNICO MES DE MAYO 2024 CONVENIO N° 3881 / 2022

CONVENIO N° 3881 ANUAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR, USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

Fecha de Inicio: 05 de diciembre del 2022

Vigencia: 5 años

Valor Total del Convenio: **\$ 123.991.964**

Valor total ejecutado durante el mes de Mayo de 2024: \$ 12.505.337

Vigencia del Informe: DEL 05 DE DICIEMBRE DEL 2022 A MAYO DE 2024

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 1
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1. CONVENIO No 3881

2. ACTIVIDADES OBJETO DEL CONVENION No.3881

2.1. MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)

2.1.1. Supervisión y limpieza general:

2.1.2. Riego

2.1.3. Poda

2.1.4. Fumigación y Fertilización.

2.2. MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.

2.3. MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO

2.4. INVERSION Y MANTENIMIENTO EN EL ESPACIO PÚBLICO

2.4.1. Limpieza y aseo del espacio Público:

2.4.2. Mantenimiento del andén:

2.4.3. Gestión para el cambio o reposición de luminaria de mobiliario Urbano, parcheo de la avenida, elementos de señalización, entre otras.

2.4.4. Control de la publicidad ilegal:

2.4.5. Imprevistos:

2.4.6. Mantenimiento y reparación de equipo.

2.5. INVERSION EN PROGRAMAS DE SEGURIDAD.

2.5.1. Apoyo en los Operativos de Espacio Público.

2.5.2. Programas Policía Nacional.

2.6. INVERSION EN EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

2.6.1. Estudios y Análisis Urbano

2.6.2. Diseño de Nuevos Proyectos

2.6.3 Dotación de Mobiliario Urbano y Obras

2.7 PROMOCIÓN Y CULTURA CUIDADANA

2.8 ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION

3 INFORME FINANCIERO (Copias de facturas)

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 2
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

INTRODUCCION

CORPOCERO presenta por medio del siguiente informe un resumen de las actividades ejecutadas durante el mes de Mayo 2024, con el objeto de dar cumplimiento al **CONVENIO No 3881, AUNAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR, USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.**

Todas las operaciones fueron ejecutadas por el personal operativo de la corporación, bajo la supervisión del Asistente Técnico y Administrativo y el Director Ejecutivo, siguiendo los procedimientos establecidos para tal fin relacionadas en la propuesta desarrollada para consecución del presente convenio, teniendo en cuenta las normas de seguridad industrial y protegiendo el medio ambiente, para brindar el mejor servicio a nuestros clientes.

Cada una de estas actividades, cuenta con su respaldo fotográfico y anexos con soportes contables.

1. CONVENIO N.º 3881

Resumen:

CONVENIO NO 3881	Convenio de asociación celebrado entre el municipio de San José de Cúcuta y Corporación para la Recuperación y Conservación del Espacio Público y Ambiente Urbano.
OBJETO	Anuar esfuerzos dando en adopción para administrar, usar, desarrollar, embellecer, mantener, recuperar y conservar en buen estado de funcionamiento, incluso el control y manejo del medio ambiente, del espacio público de la avenida cero del municipio de San José de Cúcuta.
ENTIDAD COOPERATIVA NIT	CORPORACIÓN PARA LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y EL AMBIENTE URBANO (CORPOCERO), Identificación NIT N° 800104609-4 Representada legalmente por el Director Ejecutivo FRANKLIN TOLOZA YAÑEZ, identificado con la cedula de ciudadanía N° 88.271.492 de Cúcuta.
RÉGIMEN TRIBUTARIO	Especial

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró: CORPOCERO	Aprobó:	PÁG 3

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

VALOR TOTAL DEL CONVENIO	Sin valor
PLAZO	Hasta el 27 de noviembre del 2027 cinco (5) años
FORMA DE DESEMBOLSO	<p>El municipio cancelara el valor de su aporte en tres (03) pagos de la siguiente manera: Un primer desembolso equivalente al 50% de aporte de la Alcaldía, por la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE (\$20.000.000) a la firma del Acta de inicio, previo los requisitos legales para el pago; Un segundo desembolso equivalente al 25% del aporte de la Alcaldía, por la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000), al 50% de ejecución en tiempo del convenio de asociación, previa entrega de informe de avance anexando las evidencias respectivas; Un tercer y último desembolso correspondiente al 25% del aporte de la secretaria por la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000), a la entrega del informe final con todos los productos descritos en la propuesta debidamente terminados y aprobados por las dos partes.</p>
SUPERVISOR	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL Y SECRETARIA GOBIERNO-CONTROL URBANO o quien sea delegado para tal fin.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	N/A
RUBRO PRESUPUESTAL	N/A
POLIZAS	NUMERO CCT-100004422 – CCT-1000
	ASEGURADORA SEGUROS MUDIAL
	FECHA DE EXPEDICION 5 DE DICIEMBRE DE 2022
	FECHA DE APROBACION 5 DE DICIEMBRE DE 2022
<p>Ciudadanía N° 88.271.492 de Cúcuta con el fin de suscribir el presente documento que ha inicio a la ejecución del Convenio de Asociación 3881 de noviembre de 2022 para ANUAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR , USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el clausulado del mismos.</p> <p>En constancia de aceptación se suscribe la presente acta a los 5 días de diciembre de 2022</p>	

2. ACTIVIDADES OBJETO DEL CONVENIO No 3881

A continuación, se presenta un resumen de las operaciones ejecutadas, durante el mes Mayo del 2024.

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 4
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

2.1 MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)

En este ítem están relacionadas las siguientes actividades para los 3.5 km en administración del espacio público sobre el eje comercial: Supervisión, limpieza, riego, fumigación y fertilización, poda de plantas ornamentales y árboles.

2.1.1. Supervisión y limpieza general: Se realiza al iniciar cada labor en las primeras horas de la mañana, realizando los respectivos reportes a la dirección de la corporación, esto con el objetivo de establecer comunicación de emergencias, o situaciones a resolver con prontitud para la atención de la avenida cero, objeto del convenio.

2.1.2. Riego: se hace día por medio con un carrito de riego manual y baldes de 5 galones o con moto carguero para todas las materas y jardineras del separador. Para esto se tienen dos puntos de agua autorizados por la empresa del servicio público en la avenida cero, los cuales se encuentran ubicados en el separador de la avenida cero con calle 16 y otro en la avenida cero con calle 12.

2.1.3. Poda. Se realiza poda en la grama, adoquines, plantas ornamentales bajas y árboles ubicados en varios puntos de la avenida cero. La poda se programa de acuerdo a la prioridad en cada uno de los sectores y también de acuerdo a los permisos otorgados por CORPONOR.

2.1.4. Fumigación y Fertilización. Para fumigar se utilizan los plaguicidas y fungicidas que se necesiten, de acuerdo a cada caso.
Se fumigarán las plantas ubicadas en la avenida cero con insecticidas para las plantas que presentan piojo debido a los cambios climáticos que se han presentado en nuestra ciudad y se aplican florescencias según sea el caso.

2.2. MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.

El mantenimiento general de la **PLAZOLETA DE LA CALLE 8 Y LA FUENTE LUMINOSA**, contiene actividades de Inspección general de la zona, mantenimiento de zonas verdes del espacio: Mantenimiento de muro ornamental, materas ornamentales, árboles, barrido diario, limpieza, lavado de las fuentes ornamentales, mantenimiento correctivo de motobomba sumergible ubicado en uno de los tanques subterráneos en anden Av. 0 calle 8 pago de los servicios públicos de energía ante la empresa Centrales Eléctricas del Norte de Santander.

En el caso de los (14) chorros de la fuente ornamental de la calle 8, el mantenimiento general comprende actividades de limpieza, Mantenimiento de tapas.

2.3. MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO

El mantenimiento y reposición del mobiliario consiste en el tratamiento que recibe el mobiliario urbano de pendones y elementos de señalización, para conservar su imagen dentro del separador de la avenida realizando las respectivas reparaciones para mantener

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 5
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

la publicidad con el contrato que le permite ingreso para el mantenimiento del mismo eje comercial.

2.4 . INVERSION Y MANTENIMIENTO EN EL ESPACIO PÚBLICO

El mantenimiento del espacio público sobre la avenida se lleva a cabo a través de diferentes procedimientos en los que se encuentran:

- 2.4.1 Limpieza y aseo del espacio Público: Con el propósito de mantener un lugar aseado y agradable a los peatones se sientan a gusto al transitar libremente.
- 2.4.2 Mantenimiento del andén: Buscando preservar la imagen de la avenida cero, reparación de losas de concreto y serie de ladrillos dañados o deteriorados, con el fin de evitar accidentes en el peatón y asegurar su libre tránsito por la avenida cero.
- 2.4.3 Gestión para el cambio o reposición de luminaria de mobiliario Urbano, parcheo de la avenida, elementos de señalización, entre otras: Estas gestiones corresponden a las comunicaciones, notificaciones, visitas que se realizan a los diferentes despachos del municipio y así mismo las empresas públicas o privadas relacionadas con el servicio.
- 2.4.4 Control de la publicidad ilegal: Con el propósito de eliminar la contaminación visual y mantener la imagen de este eje articulador secundario de la ciudad, se ejerce un control sobre el espacio público, retirando los avisos de promoción de eventos y campañas.
- 2.4.5 Imprevistos: Este ítem comprende los imprevistos en el trabajo de administración de la avenida cero entre los que se encuentran: daño y accidentes en el mobiliario urbano, sucesos con el clima en tiempo de verano e invierno, etc....
- 2.4.6 Mantenimiento y reparación de equipo: Consiste en la revisión y reparación de los equipos utilizados que permiten el desarrollo de las diferentes actividades entre los que se encuentran: las motobombas de la fuente de la Plazoleta Muela, arreglo de la Guadaña, Rana, Fumigadora, etc...

2.5 INVERSION EN PROGRAMAS DE SEGURIDAD.

En el trabajo que se realiza sobre la Avenida Cero se encuentra:

- 2.5.1 Apoyo en los Operativos de Espacio Público: Con el objeto de establecer medidas de control ante las ventas informales y reforzar los planes de Seguridad de la avenida cero.
- 2.5.2 Programas Policía Nacional: Planes que se desarrollan junto con la policía Nacional para el control y seguridad de los diferentes sectores del eje comercial y de la comunidad.

2.6 INVERSION EN EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

- 2.6.1 Estudios y Análisis Urbano: Con el fin de mantener la imagen digital y la información de la avenida, realizando los respectivos diagnósticos Urbanos, esta actividad se programa para un periodo de cada 2 años aproximadamente.

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 6
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

2.6.2 Diseño de Nuevos Proyectos: Gracias al apoyo que se brinde por parte del municipio y los convenios institucionales con futuros profesionales de las carreras de arquitectura e ingeniería, se pueden planear proyectos de intervención sobre el espacio Público.

2.6.3 Dotación de Mobiliario Urbano y Obras: Este ítem se incluye como realización de proyectos de dotación de elementos para inversión al mismo espacio Público.

2.7 PROMOCIÓN Y CULTURA CIUDADANA

Con el fin de promocionar la cultura dentro de la ciudad, se podrían apoyar proyectos entre los que se encuentran:

Apoyo en la organización del proyecto de Alumbrado Navideño para la Avenida Cero por parte del municipio y la concesión de alumbrado Público.

Realización de un proyecto cultural donde se brinda música a la comunidad durante una semana del mes de diciembre, a través de las diferentes actividades orquestas de la región e integración a nivel binacional.

Realización de actos, eventos, concursos, actividades en bienestar del espacio Público.

2.8 ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION

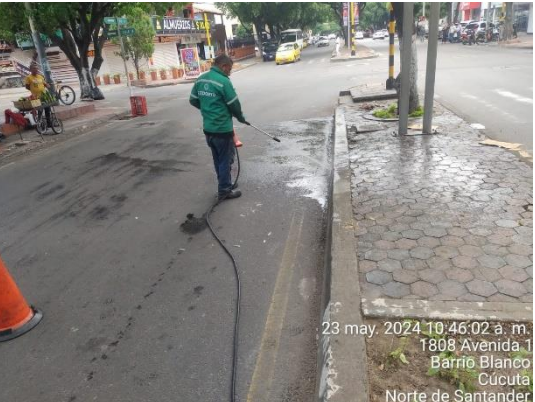
La gestión realizada por la corporación implica el trabajo de dirección, asistencia técnica y administrativa, personal de mantenimiento, lo cual permite el desarrollo y ejecución de todos los programas entre los que se encuentran el mantenimiento de las zonas verdes y espacio público, la veeduría de obras que se realizan para la avenida, el pago de servicios, personal a cargo.

3. INVERSION MENSUAL AL CONVENIO

No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.1	MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)	<p>En el mes de Mayo de 2024 las actividades operativas de jardinería las realizaron 2 auxiliares en coordinación del asistente técnico administrativo, estas actividades realizadas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de jardín en separador de la Av. 0 sobre el separador, deshierbe de jardineras con plantas. • Riego de especies vegetales sobre la Avenida Cero • Poda de árbol que estaba quebrado. • Plantación de especies ornamentales sobre los separadores de la Av. 0
REGISTRO FOTOGRAFICO		

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 7
CORPOCERO		

 <p>16 may. 2024 11:31:30 a. m. 47 Calle 16 Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>11 may. 2024 3:08:40 p. m. 13-2 Avenida 0 Cúcuta Norte de Santander</p>
 <p>14 may. 2024 11:30:57 a. m. 2158 Avenida 0a Barrio Blanco Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>17 may. 2024 11:25:57 a. m. 21-1 Avenida 0 Los Caobos Cúcuta Norte de Santander</p>
	 <p>23 may. 2024 8:46:28 a. m. 13-24 Avenida 1 Este Los Caobos Cúcuta Norte de Santander</p>

 <p>23 may. 2024 3:50:29 p. m. 2022 Avenida 1 Este Los Caobos Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>25 may. 2024 8:45:53 a. m. Barrio Blanco Cúcuta Norte de Santander</p>
 <p>25 may. 2024 8:47:51 a. m. #17-77 Avenida 9 Los Caobos Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>24 may. 2024 4:01:58 p. m. 11-36 Avenida 1 Este Los Caobos Cúcuta Norte de Santander</p>
 <p>25 may. 2024 8:45:49 a. m. Barrio Blanco Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>23 may. 2024 10:46:02 a. m. 1808 Avenida 1 Barrio Blanco Cúcuta Norte de Santander</p>



No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.2	MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.	Esta actividad de mantenimiento en la fuente ornamental de los 14 chorros y de la fuente luminosa se ejecutó así:
REGISTRO FOTOGRAFICO		

No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	<div>CORPOCERO</div>	<div>Aprobó:</div> <div>PÁG 10</div>

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

2.3	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO	Las siguientes actividades se ejecutaron: <ul style="list-style-type: none"> Lavado de papeleras
REGISTRO FOTOGRAFICO		

No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.8	ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION	<ul style="list-style-type: none"> Cancelación de aportes integrados de salud y parafiscales personal operativo y administrativo del mes de Mayo Cancelación de sueldos auxiliares operativos Pagos de servicios públicos (agua y luz). Compra de materiales y herramientas para ejecución de actividades sobre la Avenida Cero.
REGISTRO FOTOGRAFICO		

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró: CORPOCERO	Aprobó:	PÁG 11

3. INFORME FINANCIERO

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME MENSUAL	
	DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2022 AL 31 DE MAYO DE 2024	

4. INFORME FINANCIERO - RELACION DE GASTOS EFECTUADOS DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024

FECHA	COMPRO-BANTE	NUMERO	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR FACTURADO	VALOR IVA	IVA RETE REG.SIMPL	VALOR CARGADO	VALOR RETEN FTE	VALOR GIRADO
3-may-24	CC	50005	PACHECHO CAICEDO RAMON ANDRES/ PUBLICIDAD JA IMPRESIONES DIGITAL DE CALIDAD	Suministro de pendones cliente Malumoda	\$ 380.000		\$ 0	\$ 380.000	\$ 0	\$ 380.000
3-may-24	CC	50006	PACHECHO CAICEDO RAMON ANDRES/ PUBLICIDAD JA IMPRESIONES DIGITAL DE CALIDAD	Suministro de pendones cliente American Fest	\$ 1.520.000		\$ 0	\$ 1.520.000	\$ 0	\$ 1.520.000
10-may-24	CC	50019	HENAO MARIANO ADOLFO / VIVERO SARON OASIS	Compra de especies vegetales para intervencion separador de la Av cero	\$ 640.000		\$ 0	\$ 640.000	\$ 0	\$ 640.000
14-may-24	CC	50021	PACHECHO CAICEDO RAMON ANDRES/ PUBLICIDAD JA IMPRESIONES DIGITAL DE CALIDAD	Suministro de pendones cliente concierto de pipe bueno carlos vive	\$ 1.520.000		\$ 0	\$ 1.520.000	\$ 0	\$ 1.520.000
18-may-24	CC	50029	ARTE GRAFICO J RAMIREZ SAS	Folleto de sensibilizacion Av Cero	\$ 310.000	\$ 58.900,00	\$ 0	\$ 368.900	\$ 0	\$ 368.900
19-may-24	CC	50030	LANDINEZ MANRIQUE FREDY	Compra de especies vegetales para intervencion separador de la Av cero	\$ 790.000		\$ 0	\$ 790.000	\$ 0	\$ 790.000
23-may-24	CC	50034	HENAO MARIANO ADOLFO / VIVERO SARON OASIS	Compra de especies vegetales para intervencion separador de la Av cero	\$ 640.000		\$ 0	\$ 640.000	\$ 0	\$ 640.000
25-may-24	CC	50033	KING PLAST COL SAS	Compra de bolsas para Av cero	\$ 120.000	\$ 22.800,00	\$ 0	\$ 142.800	\$ 0	\$ 142.800
27-may-24	CC	50036	AGUAS KPITAL CUCUTA S.A.E.S.P	Causacion de servicio de agua y alcantarillado mes de mayo 2024, Av 0 Cil 12	\$ 6.820	\$ 0	\$ 0	\$ 6.820	\$ 0	\$ 6.820
27-may-24	CC	50036	AGUAS KPITAL CUCUTA S.A.E.S.P	Causacion de servicio de agua y alcantarillado mes de mayo 2024, Av 0 Cil 16	\$ 90.940	\$ 0	\$ 0	\$ 90.940	\$ 0	\$ 90.940
28-may-24	CC	50039	HENAO MARIANO ADOLFO / VIVERO SARON OASIS	Compra de especies vegetales para intervencion separador de la Av cero	\$ 1.180.000		\$ 0	\$ 1.180.000	\$ 0	\$ 1.180.000

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644

Elaboró:

CORPOCERO

Aprobó:

PÁG 1

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

31-may-24	CE	15349	RODRIGUEZ OVALLO OMAIRA/ EMPAQUES RENACER LA NUEVA SEXTA	Compra de costales para escombros Av cero	\$ 49.700		\$ 0	\$ 49.700	\$ 0	\$ 49.700
31-may-24	CE	15349	RODRIGUEZ OVALLO OMAIRA/ EMPAQUES RENACER LA NUEVA SEXTA	Compra de costales para escombros Av cero	\$ 49.800		\$ 0	\$ 49.800	\$ 0	\$ 49.800
31-may-24	CE	15349	RODRIGUEZ OVALLO OMAIRA/ EMPAQUES RENACER LA NUEVA SEXTA	Compra de costales para escombros Av cero	\$ 70.000		\$ 0	\$ 70.000	\$ 0	\$ 70.000
31-may-24	CE	15349	D1 SAS	Compra de elementos de aseo para lavado de papeleras y fuente luminosa	\$ 13.100	\$ 2.489,00	\$ 0	\$ 15.589	\$ 0	\$ 15.589
31-may-24	CE	15349	GRUPO PINTUMATERIALES	Compra de resina para separadores	\$ 71.429	\$ 13.572	\$ 0	\$ 85.001	\$ 0	\$ 85.001
31-may-24	CE	15349	D1 SAS	Compra recogedor	\$ 5.780	\$ 1.098,20	\$ 0	\$ 6.878	\$ 0	\$ 6.878
31-may-24	CCN	1	DELGADO ORTIZ OSCAR DAVID	Cancelacion sueldo mayo 2024 auxiliar operativo	\$ 1.400.000		\$ 0	\$ 1.400.000	\$ 0	\$ 1.400.000
31-may-24	CCN	1	DELGADO ORTIZ OSCAR DAVID	Cancelacion auxilio de transporte mayo 2024 auxiliar operativo	\$ 162.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 162.000	\$ 0	\$ 162.000
31-may-24	CCN	1	GUERRERO CRISTANCHO NESTOR GABRIEL	Cancelacion sueldo mayo 2024 auxiliar operativo	\$ 1.306.667	\$ 0,00	\$ 0	\$ 1.306.667	\$ 0	\$ 1.306.667
31-may-24	CCN	1	GUERRERO CRISTANCHO NESTOR GABRIEL	Cancelacion incapacidad mayo 2024 auxiliar operativo	\$ 93.333	\$ 0,00	\$ 0	\$ 93.333	\$ 0	\$ 93.333
31-may-24	CCN	1	GUERRERO CRISTANCHO NESTOR GABRIEL	Cancelacion auxilio de transporte mayo 2024 auxiliar operativo	\$ 151.200	\$ 0	\$ 0	\$ 151.200	\$ 0	\$ 151.200
31-may-24	CCSS	1	CORPOCERO	Apropiaciones personal operativo y administrativo convenio 3881 mes Mayo 2024	\$ 666.540	\$ 0	\$ 0	\$ 666.540	\$ 0	\$ 666.540
31-may-24	CCSS	1	CORPOCERO	Prestaciones sociales personal operativo y administrativo convenio 3881 mes Mayo 2024	\$ 947.400	\$ 0	\$ 0	\$ 947.400	\$ 0	\$ 947.400
31-may-24	CC	15349	PANADERIA Y PASTELERIA ANDINA DE TACHIRA	Atencion reunion sect. De gobierno y floristeros Av Cero	\$ 39.500	\$ 0	\$ 0	\$ 39.500	\$ 0	\$ 39.500
31-may-24	CE	15349	RF DISCOM SAS	Compra de gasolina motocarguero Av cero	\$ 49.430	\$ 0	\$ 0	\$ 49.430	\$ 0	\$ 49.430
31-may-24	CE	15349	RF DISCOM SAS	Compra de gasolina motocarguero Av cero	\$ 47.541	\$ 0	\$ 0	\$ 47.541	\$ 0	\$ 47.541
31-may-24	CE	15349	RF DISCOM SAS	Compra de gasolina motocarguero Av cero	\$ 40.000	\$ 0	\$ 0	\$ 40.000	\$ 0	\$ 40.000
31-may-24	CE	15349	OLARTE POVEDA LUIS IGNACIO	Transporte floristeros Av cero	\$ 30.000	\$ 0	\$ 0	\$ 30.000	\$ 0	\$ 30.000
31-may-24	CE	15349	RACORES Y MANGUERAS EN COLOMBIA	Mto hidrolavadora Av cero	\$ 5.798	\$ 9.500	\$ 0	\$ 15.298	\$ 0	\$ 15.298
						\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
					\$ 12.396.978	\$ 108.359	\$ 0	\$ 12.505.337	\$ 0	\$ 12.505.337
TOTAL GASTOS MTTO DE AV CERO EN EL MES DE MAYO 2024										\$ 12.505.337
ACUMULADO EGRESOS DESDE DICIEMBRE 2022 HASTA MAYO DEL 2024										\$ 123.991.964

Ela

CE-018-25

San José de Cúcuta, 06 de Febrero de 2025

Dr.
JUAN CARLOS BOCANEGRA
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE PLANEACION MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

Cordial Saludo,

Por medio del presente ***La Corporación para la Recuperación, Conservación y Mantenimiento del Espacio Público y el Ambiente Urbano "CORPOCERO"***, remite informe técnico mensual, que da cumplimiento a las actividades de inversión en el MANTENIMIENTO DE LA AVENIDA CERO, según lo escrito en el CONVENIO DE ADMINISTRACION N° 3881/2022 realizado entre el MUNICIPIO SAN DE JOSE DE CUCUTA Y LA CORPORACIÓN.

Adjunto remitimos informe.

Agradecemos su atención

Atentamente



FRANKLIN TOLOZA YAÑEZ
Director Ejecutivo
CORPOCERO

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

CE-018-25

San José de Cúcuta, 06 Febrero 2025

Doctor
JUAN CARLOS BOCANEGRA
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE PLANEACION MUNICIPAL
MUNICIPIO SAN JOSÉ DE CÚCUTA

INFORME TECNICO MES DE MAYO 2024 CONVENIO N° 3881 / 2022

CONVENIO N° 3881 ANUAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR, USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

Fecha de Inicio: 05 de diciembre del 2022

Vigencia: 5 años

Valor Total del Convenio: **\$ 123.991.964**

Valor total ejecutado durante el mes de Mayo de 2024: \$ 12.505.337

Vigencia del Informe: DEL 05 DE DICIEMBRE DEL 2022 A MAYO DE 2024

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 1
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1. CONVENIO No 3881

2. ACTIVIDADES OBJETO DEL CONVENION No.3881

2.1. MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)

2.1.1. Supervisión y limpieza general:

2.1.2. Riego

2.1.3. Poda

2.1.4. Fumigación y Fertilización.

2.2. MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.

2.3. MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO

2.4. INVERSION Y MANTENIMIENTO EN EL ESPACIO PÚBLICO

2.4.1. Limpieza y aseo del espacio Público:

2.4.2. Mantenimiento del andén:

2.4.3. Gestión para el cambio o reposición de luminaria de mobiliario Urbano, parcheo de la avenida, elementos de señalización, entre otras.

2.4.4. Control de la publicidad ilegal:

2.4.5. Imprevistos:

2.4.6. Mantenimiento y reparación de equipo.

2.5. INVERSION EN PROGRAMAS DE SEGURIDAD.

2.5.1. Apoyo en los Operativos de Espacio Público.

2.5.2. Programas Policía Nacional.

2.6. INVERSION EN EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

2.6.1. Estudios y Análisis Urbano

2.6.2. Diseño de Nuevos Proyectos

2.6.3 Dotación de Mobiliario Urbano y Obras

2.7 PROMOCIÓN Y CULTURA CUIDADANA

2.8 ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION

3 INFORME FINANCIERO (Copias de facturas)

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 2
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

INTRODUCCION

CORPOCERO presenta por medio del siguiente informe un resumen de las actividades ejecutadas durante el mes de Mayo 2024, con el objeto de dar cumplimiento al **CONVENIO No 3881, AUNAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR, USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.**

Todas las operaciones fueron ejecutadas por el personal operativo de la corporación, bajo la supervisión del Asistente Técnico y Administrativo y el Director Ejecutivo, siguiendo los procedimientos establecidos para tal fin relacionadas en la propuesta desarrollada para consecución del presente convenio, teniendo en cuenta las normas de seguridad industrial y protegiendo el medio ambiente, para brindar el mejor servicio a nuestros clientes.

Cada una de estas actividades, cuenta con su respaldo fotográfico y anexos con soportes contables.

1. CONVENIO N.º 3881

Resumen:

CONVENIO NO 3881	Convenio de asociación celebrado entre el municipio de San José de Cúcuta y Corporación para la Recuperación y Conservación del Espacio Público y Ambiente Urbano.
OBJETO	Anuar esfuerzos dando en adopción para administrar, usar, desarrollar, embellecer, mantener, recuperar y conservar en buen estado de funcionamiento, incluso el control y manejo del medio ambiente, del espacio público de la avenida cero del municipio de San José de Cúcuta.
ENTIDAD COOPERATIVA NIT	CORPORACIÓN PARA LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y EL AMBIENTE URBANO (CORPOCERO), Identificación NIT N° 800104609-4 Representada legalmente por el Director Ejecutivo FRANKLIN TOLOZA YAÑEZ, identificado con la cedula de ciudadanía N° 88.271.492 de Cúcuta.
RÉGIMEN TRIBUTARIO	Especial

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró: CORPOCERO	Aprobó:	PÁG 3

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

VALOR TOTAL DEL CONVENIO	Sin valor
PLAZO	Hasta el 27 de noviembre del 2027 cinco (5) años
FORMA DE DESEMBOLSO	<p>El municipio cancelara el valor de su aporte en tres (03) pagos de la siguiente manera: Un primer desembolso equivalente al 50% de aporte de la Alcaldía, por la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE (\$20.000.000) a la firma del Acta de inicio, previo los requisitos legales para el pago; Un segundo desembolso equivalente al 25% del aporte de la Alcaldía, por la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000), al 50% de ejecución en tiempo del convenio de asociación, previa entrega de informe de avance anexando las evidencias respectivas; Un tercer y último desembolso correspondiente al 25% del aporte de la secretaria por la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000), a la entrega del informe final con todos los productos descritos en la propuesta debidamente terminados y aprobados por las dos partes.</p>
SUPERVISOR	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL Y SECRETARIA GOBIERNO-CONTROL URBANO o quien sea delegado para tal fin.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	N/A
RUBRO PRESUPUESTAL	N/A
POLIZAS	NUMERO CCT-100004422 – CCT-1000
	ASEGURADORA SEGUROS MUDIAL
	FECHA DE EXPEDICION 5 DE DICIEMBRE DE 2022
	FECHA DE APROBACION 5 DE DICIEMBRE DE 2022
<p>Ciudadanía N° 88.271.492 de Cúcuta con el fin de suscribir el presente documento que ha inicio a la ejecución del Convenio de Asociación 3881 de noviembre de 2022 para ANUAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR , USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el clausulado del mismos.</p> <p>En constancia de aceptación se suscribe la presente acta a los 5 días de diciembre de 2022</p>	

2. ACTIVIDADES OBJETO DEL CONVENIO No 3881

A continuación, se presenta un resumen de las operaciones ejecutadas, durante el mes Mayo del 2024.

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 4
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

2.1 MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)

En este ítem están relacionadas las siguientes actividades para los 3.5 km en administración del espacio público sobre el eje comercial: Supervisión, limpieza, riego, fumigación y fertilización, poda de plantas ornamentales y árboles.

2.1.1. Supervisión y limpieza general: Se realiza al iniciar cada labor en las primeras horas de la mañana, realizando los respectivos reportes a la dirección de la corporación, esto con el objetivo de establecer comunicación de emergencias, o situaciones a resolver con prontitud para la atención de la avenida cero, objeto del convenio.

2.1.2. Riego: se hace día por medio con un carrito de riego manual y baldes de 5 galones o con moto carguero para todas las materas y jardineras del separador. Para esto se tienen dos puntos de agua autorizados por la empresa del servicio público en la avenida cero, los cuales se encuentran ubicados en el separador de la avenida cero con calle 16 y otro en la avenida cero con calle 12.

2.1.3. Poda. Se realiza poda en la grama, adoquines, plantas ornamentales bajas y árboles ubicados en varios puntos de la avenida cero. La poda se programa de acuerdo a la prioridad en cada uno de los sectores y también de acuerdo a los permisos otorgados por CORPONOR.

2.1.4. Fumigación y Fertilización. Para fumigar se utilizan los plaguicidas y fungicidas que se necesiten, de acuerdo a cada caso.
Se fumigarán las plantas ubicadas en la avenida cero con insecticidas para las plantas que presentan piojo debido a los cambios climáticos que se han presentado en nuestra ciudad y se aplican florescencias según sea el caso.

2.2. MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.

El mantenimiento general de la **PLAZOLETA DE LA CALLE 8 Y LA FUENTE LUMINOSA**, contiene actividades de Inspección general de la zona, mantenimiento de zonas verdes del espacio: Mantenimiento de muro ornamental, materas ornamentales, árboles, barrido diario, limpieza, lavado de las fuentes ornamentales, mantenimiento correctivo de motobomba sumergible ubicado en uno de los tanques subterráneos en anden Av. 0 calle 8 pago de los servicios públicos de energía ante la empresa Centrales Eléctricas del Norte de Santander.

En el caso de los (14) chorros de la fuente ornamental de la calle 8, el mantenimiento general comprende actividades de limpieza, Mantenimiento de tapas.

2.3. MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO

El mantenimiento y reposición del mobiliario consiste en el tratamiento que recibe el mobiliario urbano de pendones y elementos de señalización, para conservar su imagen dentro del separador de la avenida realizando las respectivas reparaciones para mantener

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 5
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

la publicidad con el contrato que le permite ingreso para el mantenimiento del mismo eje comercial.

2.4 . INVERSION Y MANTENIMIENTO EN EL ESPACIO PÚBLICO

El mantenimiento del espacio público sobre la avenida se lleva a cabo a través de diferentes procedimientos en los que se encuentran:

- 2.4.1 Limpieza y aseo del espacio Público: Con el propósito de mantener un lugar aseado y agradable a los peatones se sientan a gusto al transitar libremente.
- 2.4.2 Mantenimiento del andén: Buscando preservar la imagen de la avenida cero, reparación de losas de concreto y serie de ladrillos dañados o deteriorados, con el fin de evitar accidentes en el peatón y asegurar su libre tránsito por la avenida cero.
- 2.4.3 Gestión para el cambio o reposición de luminaria de mobiliario Urbano, parcheo de la avenida, elementos de señalización, entre otras: Estas gestiones corresponden a las comunicaciones, notificaciones, visitas que se realizan a los diferentes despachos del municipio y así mismo las empresas públicas o privadas relacionadas con el servicio.
- 2.4.4 Control de la publicidad ilegal: Con el propósito de eliminar la contaminación visual y mantener la imagen de este eje articulador secundario de la ciudad, se ejerce un control sobre el espacio público, retirando los avisos de promoción de eventos y campañas.
- 2.4.5 Imprevistos: Este ítem comprende los imprevistos en el trabajo de administración de la avenida cero entre los que se encuentran: daño y accidentes en el mobiliario urbano, sucesos con el clima en tiempo de verano e invierno, etc....
- 2.4.6 Mantenimiento y reparación de equipo: Consiste en la revisión y reparación de los equipos utilizados que permiten el desarrollo de las diferentes actividades entre los que se encuentran: las motobombas de la fuente de la Plazoleta Muela, arreglo de la Guadaña, Rana, Fumigadora, etc...

2.5 INVERSION EN PROGRAMAS DE SEGURIDAD.

En el trabajo que se realiza sobre la Avenida Cero se encuentra:

- 2.5.1 Apoyo en los Operativos de Espacio Público: Con el objeto de establecer medidas de control ante las ventas informales y reforzar los planes de Seguridad de la avenida cero.
- 2.5.2 Programas Policía Nacional: Planes que se desarrollan junto con la policía Nacional para el control y seguridad de los diferentes sectores del eje comercial y de la comunidad.

2.6 INVERSION EN EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

- 2.6.1 Estudios y Análisis Urbano: Con el fin de mantener la imagen digital y la información de la avenida, realizando los respectivos diagnósticos Urbanos, esta actividad se programa para un periodo de cada 2 años aproximadamente.

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 6
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

2.6.2 Diseño de Nuevos Proyectos: Gracias al apoyo que se brinde por parte del municipio y los convenios institucionales con futuros profesionales de las carreras de arquitectura e ingeniería, se pueden planear proyectos de intervención sobre el espacio Público.

2.6.3 Dotación de Mobiliario Urbano y Obras: Este ítem se incluye como realización de proyectos de dotación de elementos para inversión al mismo espacio Público.

2.7 PROMOCIÓN Y CULTURA CIUDADANA

Con el fin de promocionar la cultura dentro de la ciudad, se podrían apoyar proyectos entre los que se encuentran:

Apoyo en la organización del proyecto de Alumbrado Navideño para la Avenida Cero por parte del municipio y la concesión de alumbrado Público.

Realización de un proyecto cultural donde se brinda música a la comunidad durante una semana del mes de diciembre, a través de las diferentes actividades orquestas de la región e integración a nivel binacional.

Realización de actos, eventos, concursos, actividades en bienestar del espacio Público.

2.8 ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION

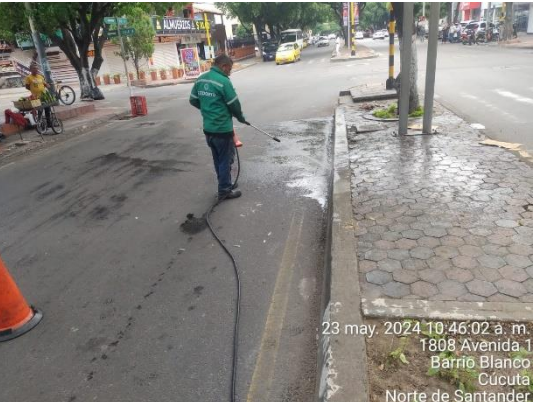
La gestión realizada por la corporación implica el trabajo de dirección, asistencia técnica y administrativa, personal de mantenimiento, lo cual permite el desarrollo y ejecución de todos los programas entre los que se encuentran el mantenimiento de las zonas verdes y espacio público, la veeduría de obras que se realizan para la avenida, el pago de servicios, personal a cargo.

3. INVERSION MENSUAL AL CONVENIO

No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.1	MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)	<p>En el mes de Mayo de 2024 las actividades operativas de jardinería las realizaron 2 auxiliares en coordinación del asistente técnico administrativo, estas actividades realizadas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de jardín en separador de la Av. 0 sobre el separador, deshierbe de jardineras con plantas. • Riego de especies vegetales sobre la Avenida Cero • Poda de árbol que estaba quebrado. • Plantación de especies ornamentales sobre los separadores de la Av. 0
REGISTRO FOTOGRAFICO		

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 7
CORPOCERO		

 <p>16 may. 2024 11:31:30 a. m. 47 Calle 16 Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>11 may. 2024 3:08:40 p. m. 13-2 Avenida 0 Cúcuta Norte de Santander</p>
 <p>14 may. 2024 11:30:57 a. m. 2158 Avenida 0a Barrio Blanco Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>17 may. 2024 11:25:57 a. m. 21-1 Avenida 0 Los Caobos Cúcuta Norte de Santander</p>
	 <p>23 may. 2024 8:46:28 a. m. 13-24 Avenida 1 Este Los Caobos Cúcuta Norte de Santander</p>

 <p>23 may. 2024 3:50:29 p. m. 2022 Avenida 1 Este Los Caobos Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>25 may. 2024 8:45:53 a. m. Barrio Blanco Cúcuta Norte de Santander</p>
 <p>25 may. 2024 8:47:51 a. m. #17-77 Avenida 9 Los Caobos Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>24 may. 2024 4:01:58 p. m. 11-36 Avenida 1 Este Los Caobos Cúcuta Norte de Santander</p>
 <p>25 may. 2024 8:45:49 a. m. Barrio Blanco Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>23 may. 2024 10:46:02 a. m. 1808 Avenida 1 Barrio Blanco Cúcuta Norte de Santander</p>



No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.2	MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.	Esta actividad de mantenimiento en la fuente ornamental de los 14 chorros y de la fuente luminosa se ejecutó así:
REGISTRO FOTOGRAFICO		

No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	<div>CORPOCERO</div>	<div>Aprobó:</div> <div>PÁG 10</div>

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

2.3	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO	Las siguientes actividades se ejecutaron: <ul style="list-style-type: none"> • Lavado de papeleras
REGISTRO FOTOGRAFICO		

No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.8	ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelación de aportes integrados de salud y parafiscales personal operativo y administrativo del mes de Mayo • Cancelación de sueldos auxiliares operativos • Pagos de servicios públicos (agua y luz). • Compra de materiales y herramientas para ejecución de actividades sobre la Avenida Cero.
REGISTRO FOTOGRAFICO		

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 11
CORPOCERO		

3. INFORME FINANCIERO

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME MENSUAL	
	DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2022 AL 31 DE MAYO DE 2024	

4. INFORME FINANCIERO - RELACION DE GASTOS EFECTUADOS DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024

FECHA	COMPRO-BANTE	NUMERO	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR FACTURADO	VALOR IVA	IVA RETE REG.SIMPL	VALOR CARGADO	VALOR RETEN FTE	VALOR GIRADO
3-may-24	CC	50005	PACHECHO CAICEDO RAMON ANDRES/ PUBLICIDAD JA IMPRESIONES DIGITAL DE CALIDAD	Suministro de pendones cliente Malumoda	\$ 380.000		\$ 0	\$ 380.000	\$ 0	\$ 380.000
3-may-24	CC	50006	PACHECHO CAICEDO RAMON ANDRES/ PUBLICIDAD JA IMPRESIONES DIGITAL DE CALIDAD	Suministro de pendones cliente American Fest	\$ 1.520.000		\$ 0	\$ 1.520.000	\$ 0	\$ 1.520.000
10-may-24	CC	50019	HENAO MARIANO ADOLFO / VIVERO SARON OASIS	Compra de especies vegetales para intervencion separador de la Av cero	\$ 640.000		\$ 0	\$ 640.000	\$ 0	\$ 640.000
14-may-24	CC	50021	PACHECHO CAICEDO RAMON ANDRES/ PUBLICIDAD JA IMPRESIONES DIGITAL DE CALIDAD	Suministro de pendones cliente concierto de pipe bueno carlos vive	\$ 1.520.000		\$ 0	\$ 1.520.000	\$ 0	\$ 1.520.000
18-may-24	CC	50029	ARTE GRAFICO J RAMIREZ SAS	Folleto de sensibilizacion Av Cero	\$ 310.000	\$ 58.900,00	\$ 0	\$ 368.900	\$ 0	\$ 368.900
19-may-24	CC	50030	LANDINEZ MANRIQUE FREDY	Compra de especies vegetales para intervencion separador de la Av cero	\$ 790.000		\$ 0	\$ 790.000	\$ 0	\$ 790.000
23-may-24	CC	50034	HENAO MARIANO ADOLFO / VIVERO SARON OASIS	Compra de especies vegetales para intervencion separador de la Av cero	\$ 640.000		\$ 0	\$ 640.000	\$ 0	\$ 640.000
25-may-24	CC	50033	KING PLAST COL SAS	Compra de bolsas para Av cero	\$ 120.000	\$ 22.800,00	\$ 0	\$ 142.800	\$ 0	\$ 142.800
27-may-24	CC	50036	AGUAS KPITAL CUCUTA S.A.E.S.P	Causacion de servicio de agua y alcantarillado mes de mayo 2024, Av 0 Cil 12	\$ 6.820	\$ 0	\$ 0	\$ 6.820	\$ 0	\$ 6.820
27-may-24	CC	50036	AGUAS KPITAL CUCUTA S.A.E.S.P	Causacion de servicio de agua y alcantarillado mes de mayo 2024, Av 0 Cil 16	\$ 90.940	\$ 0	\$ 0	\$ 90.940	\$ 0	\$ 90.940
28-may-24	CC	50039	HENAO MARIANO ADOLFO / VIVERO SARON OASIS	Compra de especies vegetales para intervencion separador de la Av cero	\$ 1.180.000		\$ 0	\$ 1.180.000	\$ 0	\$ 1.180.000

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644

Elaboró:

CORPOCERO

Aprobó:

PÁG 1

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE MAYO 2024	

31-may-24	CE	15349	RODRIGUEZ OVALLO OMAIRA/ EMPAQUES RENACER LA NUEVA SEXTA	Compra de costales para escombros Av cero	\$ 49.700		\$ 0	\$ 49.700	\$ 0	\$ 49.700
31-may-24	CE	15349	RODRIGUEZ OVALLO OMAIRA/ EMPAQUES RENACER LA NUEVA SEXTA	Compra de costales para escombros Av cero	\$ 49.800		\$ 0	\$ 49.800	\$ 0	\$ 49.800
31-may-24	CE	15349	RODRIGUEZ OVALLO OMAIRA/ EMPAQUES RENACER LA NUEVA SEXTA	Compra de costales para escombros Av cero	\$ 70.000		\$ 0	\$ 70.000	\$ 0	\$ 70.000
31-may-24	CE	15349	D1 SAS	Compra de elementos de aseo para lavado de papeleras y fuente luminosa	\$ 13.100	\$ 2.489,00	\$ 0	\$ 15.589	\$ 0	\$ 15.589
31-may-24	CE	15349	GRUPO PINTUMATERIALES	Compra de resina para separadores	\$ 71.429	\$ 13.572	\$ 0	\$ 85.001	\$ 0	\$ 85.001
31-may-24	CE	15349	D1 SAS	Compra recogedor	\$ 5.780	\$ 1.098,20	\$ 0	\$ 6.878	\$ 0	\$ 6.878
31-may-24	CCN	1	DELGADO ORTIZ OSCAR DAVID	Cancelacion sueldo mayo 2024 auxiliar operativo	\$ 1.400.000		\$ 0	\$ 1.400.000	\$ 0	\$ 1.400.000
31-may-24	CCN	1	DELGADO ORTIZ OSCAR DAVID	Cancelacion auxilio de transporte mayo 2024 auxiliar operativo	\$ 162.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 162.000	\$ 0	\$ 162.000
31-may-24	CCN	1	GUERRERO CRISTANCHO NESTOR GABRIEL	Cancelacion sueldo mayo 2024 auxiliar operativo	\$ 1.306.667	\$ 0,00	\$ 0	\$ 1.306.667	\$ 0	\$ 1.306.667
31-may-24	CCN	1	GUERRERO CRISTANCHO NESTOR GABRIEL	Cancelacion incapacidad mayo 2024 auxiliar operativo	\$ 93.333	\$ 0,00	\$ 0	\$ 93.333	\$ 0	\$ 93.333
31-may-24	CCN	1	GUERRERO CRISTANCHO NESTOR GABRIEL	Cancelacion auxilio de transporte mayo 2024 auxiliar operativo	\$ 151.200	\$ 0	\$ 0	\$ 151.200	\$ 0	\$ 151.200
31-may-24	CCSS	1	CORPOCERO	Apropiaciones personal operativo y administrativo convenio 3881 mes Mayo 2024	\$ 666.540	\$ 0	\$ 0	\$ 666.540	\$ 0	\$ 666.540
31-may-24	CCSS	1	CORPOCERO	Prestaciones sociales personal operativo y administrativo convenio 3881 mes Mayo 2024	\$ 947.400	\$ 0	\$ 0	\$ 947.400	\$ 0	\$ 947.400
31-may-24	CC	15349	PANADERIA Y PASTELERIA ANDINA DE TACHIRA	Atencion reunion sect. De gobierno y floristeros Av Cero	\$ 39.500	\$ 0	\$ 0	\$ 39.500	\$ 0	\$ 39.500
31-may-24	CE	15349	RF DISCOM SAS	Compra de gasolina motocarguero Av cero	\$ 49.430	\$ 0	\$ 0	\$ 49.430	\$ 0	\$ 49.430
31-may-24	CE	15349	RF DISCOM SAS	Compra de gasolina motocarguero Av cero	\$ 47.541	\$ 0	\$ 0	\$ 47.541	\$ 0	\$ 47.541
31-may-24	CE	15349	RF DISCOM SAS	Compra de gasolina motocarguero Av cero	\$ 40.000	\$ 0	\$ 0	\$ 40.000	\$ 0	\$ 40.000
31-may-24	CE	15349	OLARTE POVEDA LUIS IGNACIO	Transporte floristeros Av cero	\$ 30.000	\$ 0	\$ 0	\$ 30.000	\$ 0	\$ 30.000
31-may-24	CE	15349	RACORES Y MANGUERAS EN COLOMBIA	Mto hidrolavadora Av cero	\$ 5.798	\$ 9.500	\$ 0	\$ 15.298	\$ 0	\$ 15.298
						\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
					\$ 12.396.978	\$ 108.359	\$ 0	\$ 12.505.337	\$ 0	\$ 12.505.337
TOTAL GASTOS MTTO DE AV CERO EN EL MES DE MAYO 2024										\$ 12.505.337
ACUMULADO EGRESOS DESDE DICIEMBRE 2022 HASTA MAYO DEL 2024										\$ 123.991.964

Ela

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JUNIO 2024	

CE-0018-25

San José de Cúcuta, 06 Febrero 2025

Doctor
JUAN CARLOS BOCANEGRA
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE PLANEACION MUNICIPAL
MUNICIPIO SAN JOSÉ DE CÚCUTA

INFORME TECNICO MES DE JUNIO 2024 CONVENIO N° 3881 / 2022

CONVENIO N° 3881 ANUAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR, USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

Fecha de Inicio: 05 de diciembre del 2022

Vigencia: 5 años

Valor Total del Convenio: **\$ 131.559.630**

Valor total ejecutado durante el mes de Junio de 2024: \$ 7.57.666

Vigencia del Informe: DEL 05 DE DICIEMBRE DEL 2022 AL 05 DE MAYO DE 2024

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 1
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JUNIO 2024	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1. CONVENIO No 3881

2. ACTIVIDADES OBJETO DEL CONVENION No.3881

2.1. MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)

2.1.1. Supervisión y limpieza general:

2.1.2. Riego

2.1.3. Poda

2.1.4. Fumigación y Fertilización.

2.2. MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.

2.3. MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO

2.4. INVERSION Y MANTENIMIENTO EN EL ESPACIO PÚBLICO

2.4.1. Limpieza y aseo del espacio Público:

2.4.2. Mantenimiento del andén:

2.4.3. Gestión para el cambio o reposición de luminaria de mobiliario Urbano, parcheo de la avenida, elementos de señalización, entre otras.

2.4.4. Control de la publicidad ilegal:

2.4.5. Imprevistos:

2.4.6. Mantenimiento y reparación de equipo.

2.5. INVERSION EN PROGRAMAS DE SEGURIDAD.

2.5.1. Apoyo en los Operativos de Espacio Público.

2.5.2. Programas Policía Nacional.

2.6. INVERSION EN EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

2.6.1. Estudios y Análisis Urbano

2.6.2. Diseño de Nuevos Proyectos

2.6.3 Dotación de Mobiliario Urbano y Obras

2.7 PROMOCIÓN Y CULTURA CUIDADANA

2.8 ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION

3 INFORME FINANCIERO (Copias de facturas)

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 2
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JUNIO 2024	

INTRODUCCION

CORPOCERO presenta por medio del siguiente informe un resumen de las actividades ejecutadas durante el mes de Junio 2024, con el objeto de dar cumplimiento al **CONVENIO No 3881, AUNAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR, USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.**

Todas las operaciones fueron ejecutadas por el personal operativo de la corporación, bajo la supervisión del Asistente Técnico y Administrativo y el Director Ejecutivo, siguiendo los procedimientos establecidos para tal fin relacionadas en la propuesta desarrollada para consecución del presente convenio, teniendo en cuenta las normas de seguridad industrial y protegiendo el medio ambiente, para brindar el mejor servicio a nuestros clientes.

Cada una de estas actividades, cuenta con su respaldo fotográfico y anexos con soportes contables.

1. CONVENIO N.º 3881

Resumen:

CONVENIO NO 3881	Convenio de asociación celebrado entre el municipio de San José de Cúcuta y Corporación para la Recuperación y Conservación del Espacio Público y Ambiente Urbano.
OBJETO	Anuar esfuerzos dando en adopción para administrar, usar, desarrollar, embellecer, mantener, recuperar y conservar en buen estado de funcionamiento, incluso el control y manejo del medio ambiente, del espacio público de la avenida cero del municipio de San José de Cúcuta.
ENTIDAD COOPERATIVA NIT	CORPORACIÓN PARA LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y EL AMBIENTE URBANO (CORPOCERO), Identificación NIT N° 800104609-4 Representada legalmente por el Director Ejecutivo FRANKLIN TOLOZA YAÑEZ, identificado con la cedula de ciudadanía N° 88.271.492 de Cúcuta.
RÉGIMEN TRIBUTARIO	Especial

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró: CORPOCERO	Aprobó:	PÁG 3

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JUNIO 2024	

VALOR TOTAL DEL CONVENIO	Sin valor
PLAZO	Hasta el 27 de noviembre del 2027 cinco (5) años
FORMA DE DESEMBOLSO	<p>El municipio cancelara el valor de su aporte en tres (03) pagos de la siguiente manera: Un primer desembolso equivalente al 50% de aporte de la Alcaldía, por la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE (\$20.000.000) a la firma del Acta de inicio, previo los requisitos legales para el pago; Un segundo desembolso equivalente al 25% del aporte de la Alcaldía, por la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000), al 50% de ejecución en tiempo del convenio de asociación, previa entrega de informe de avance anexando las evidencias respectivas; Un tercer y último desembolso correspondiente al 25% del aporte de la secretaria por la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000), a la entrega del informe final con todos los productos descritos en la propuesta debidamente terminados y aprobados por las dos partes.</p>
SUPERVISOR	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL Y SECRETARIA GOBIERNO-CONTROL URBANO o quien sea delegado para tal fin.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	N/A
RUBRO PRESUPUESTAL	N/A
POLIZAS	NUMERO CCT-100004422 – CCT-1000
	ASEGURADORA SEGUROS MUDIAL
	FECHA DE EXPEDICION 5 DE DICIEMBRE DE 2022
	FECHA DE APROBACION 5 DE DICIEMBRE DE 2022
<p>Ciudadanía N° 88.271.492 de Cúcuta con el fin de suscribir el presente documento que ha inicio a la ejecución del Convenio de Asociación 3881 de noviembre de 2022 para ANUAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR , USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el clausulado del mismos.</p> <p>En constancia de aceptación se suscribe la presente acta a los 5 días de diciembre de 2022.</p>	

2. ACTIVIDADES OBJETO DEL CONVENIO No 3881

A continuación, se presenta un resumen de las operaciones ejecutadas, durante el mes Junio del 2024.

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 4
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JUNIO 2024	

2.1 MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)

En este ítem están relacionadas las siguientes actividades para los 3.5 km en administración del espacio público sobre el eje comercial: Supervisión, limpieza, riego, fumigación y fertilización, poda de plantas ornamentales y árboles.

2.1.1. Supervisión y limpieza general: Se realiza al iniciar cada labor en las primeras horas de la mañana, realizando los respectivos reportes a la dirección de la corporación, esto con el objetivo de establecer comunicación de emergencias, o situaciones a resolver con prontitud para la atención de la avenida cero, objeto del convenio.

2.1.2. Riego: se hace día por medio con un carrito de riego manual y baldes de 5 galones o con moto carguero para todas las materas y jardineras del separador. Para esto se tienen dos puntos de agua autorizados por la empresa del servicio público en la avenida cero, los cuales se encuentran ubicados en el separador de la avenida cero con calle 16 y otro en la avenida cero con calle 12.

2.1.3. Poda. Se realiza poda en la grama, adoquines, plantas ornamentales bajas y árboles ubicados en varios puntos de la avenida cero. La poda se programa de acuerdo a la prioridad en cada uno de los sectores y también de acuerdo a los permisos otorgados por CORPONOR.

2.1.4. Fumigación y Fertilización. Para fumigar se utilizan los plaguicidas y fungicidas que se necesiten, de acuerdo a cada caso.
Se fumigarán las plantas ubicadas en la avenida cero con insecticidas para las plantas que presentan piojo debido a los cambios climáticos que se han presentado en nuestra ciudad y se aplican florescencias según sea el caso.

2.2. MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.

El mantenimiento general de la **PLAZOLETA DE LA CALLE 8 Y LA FUENTE LUMINOSA**, contiene actividades de Inspección general de la zona, mantenimiento de zonas verdes del espacio: Mantenimiento de muro ornamental, materas ornamentales, árboles, barrido diario, limpieza, lavado de las fuentes ornamentales, mantenimiento correctivo de motobomba sumergible ubicado en uno de los tanques subterráneos en andén Av. 0 calle 8 pago de los servicios públicos de energía ante la empresa Centrales Eléctricas del Norte de Santander.

En el caso de los (14) chorros de la fuente ornamental de la calle 8, el mantenimiento general comprende actividades de limpieza, Mantenimiento de tapas.

2.3. MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO

El mantenimiento y reposición del mobiliario consiste en el tratamiento que recibe el mobiliario urbano de pendones y elementos de señalización, para conservar su imagen dentro del separador de la avenida realizando las respectivas reparaciones para mantener

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 5
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JUNIO 2024	

la publicidad con el contrato que le permite ingreso para el mantenimiento del mismo eje comercial.

2.4 . INVERSION Y MANTENIMIENTO EN EL ESPACIO PÚBLICO

El mantenimiento del espacio público sobre la avenida se lleva a cabo a través de diferentes procedimientos en los que se encuentran:

- 2.4.1 Limpieza y aseo del espacio Público: Con el propósito de mantener un lugar aseado y agradable a los peatones se sientan a gusto al transitar libremente.
- 2.4.2 Mantenimiento del andén: Buscando preservar la imagen de la avenida cero, reparación de losas de concreto y serie de ladrillos dañados o deteriorados, con el fin de evitar accidentes en el peatón y asegurar su libre tránsito por la avenida cero.
- 2.4.3 Gestión para el cambio o reposición de luminaria de mobiliario Urbano, parcheo de la avenida, elementos de señalización, entre otras: Estas gestiones corresponden a las comunicaciones, notificaciones, visitas que se realizan a los diferentes despachos del municipio y así mismo las empresas públicas o privadas relacionadas con el servicio.
- 2.4.4 Control de la publicidad ilegal: Con el propósito de eliminar la contaminación visual y mantener la imagen de este eje articulador secundario de la ciudad, se ejerce un control sobre el espacio público, retirando los avisos de promoción de eventos y campañas.
- 2.4.5 Imprevistos: Este ítem comprende los imprevistos en el trabajo de administración de la avenida cero entre los que se encuentran: daño y accidentes en el mobiliario urbano, sucesos con el clima en tiempo de verano e invierno, etc....
- 2.4.6 Mantenimiento y reparación de equipo: Consiste en la revisión y reparación de los equipos utilizados que permiten el desarrollo de las diferentes actividades entre los que se encuentran: las motobombas de la fuente de la Plazoleta Muela, arreglo de la Guadaña, Rana, Fumigadora, etc...

2.5 INVERSION EN PROGRAMAS DE SEGURIDAD.

En el trabajo que se realiza sobre la Avenida Cero se encuentra:

- 2.5.1 Apoyo en los Operativos de Espacio Público: Con el objeto de establecer medidas de control ante las ventas informales y reforzar los planes de Seguridad de la avenida cero.
- 2.5.2 Programas Policía Nacional: Planes que se desarrollan junto con la policía Nacional para el control y seguridad de los diferentes sectores del eje comercial y de la comunidad.

2.6 INVERSION EN EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

- 2.6.1 Estudios y Análisis Urbano: Con el fin de mantener la imagen digital y la información de la avenida, realizando los respectivos diagnósticos Urbanos, esta actividad se programa para un periodo de cada 2 años aproximadamente.

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 6
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JUNIO 2024	

2.6.2 Diseño de Nuevos Proyectos: Gracias al apoyo que se brinde por parte del municipio y los convenios institucionales con futuros profesionales de las carreras de arquitectura e ingeniería, se pueden planear proyectos de intervención sobre el espacio Público.

2.6.3 Dotación de Mobiliario Urbano y Obras: Este ítem se incluye como realización de proyectos de dotación de elementos para inversión al mismo espacio Público.

2.7 PROMOCIÓN Y CULTURA CIUDADANA

Con el fin de promocionar la cultura dentro de la ciudad, se podrían apoyar proyectos entre los que se encuentran:

Apoyo en la organización del proyecto de Alumbrado Navideño para la Avenida Cero por parte del municipio y la concesión de alumbrado Público.

Realización de un proyecto cultural donde se brinda música a la comunidad durante una semana del mes de diciembre, a través de las diferentes actividades orquestas de la región e integración a nivel binacional.

Realización de actos, eventos, concursos, actividades en bienestar del espacio Público.

2.8 ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION

La gestión realizada por la corporación implica el trabajo de dirección, asistencia técnica y administrativa, personal de mantenimiento, lo cual permite el desarrollo y ejecución de todos los programas entre los que se encuentran el mantenimiento de las zonas verdes y espacio público, la veeduría de obras que se realizan para la avenida, el pago de servicios, personal a cargo.

3. INVERSION MENSUAL AL CONVENIO

No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.1	MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)	<p>En el mes de Junio de 2024 las actividades operativas de jardinería las realizaron 2 auxiliares en coordinación del asistente técnico administrativo, estas actividades realizadas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de jardín en separador de la Av. 0 deshierbe de jardineras con plantas. • Riego de especies vegetales sobre la Avenida Cero. • Plantación de especies ornamentales sobre los separadores de la Av. 0. • Mural calle 8 (al lado del muro verde). • Instalación de adoquines en la Av. 0.

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 7
CORPOCERO		

REGISTRO FOTOGRAFICO



DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644

Elaboró:

CORPOCERO

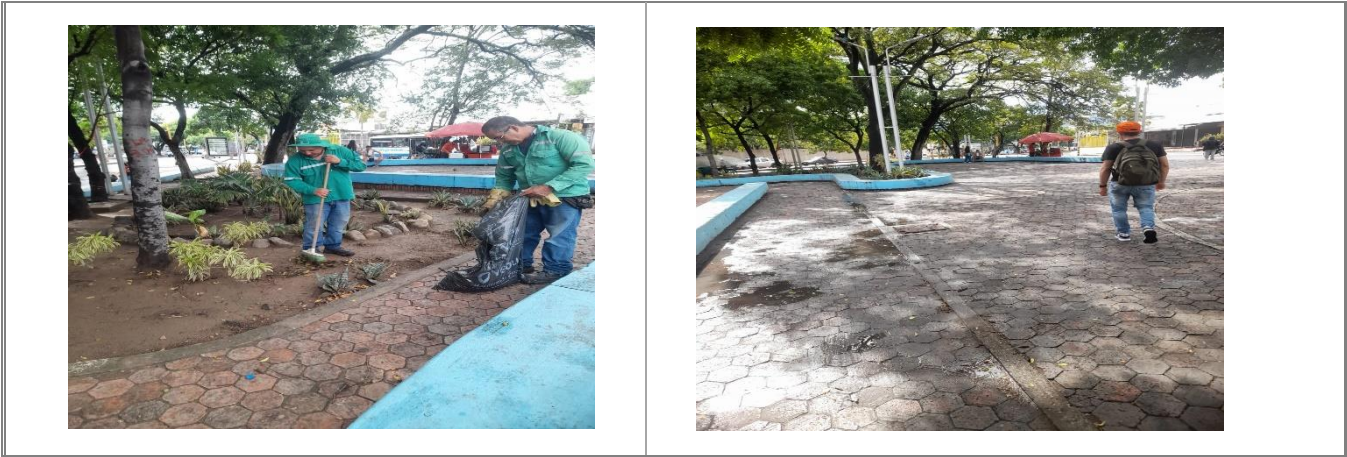
Aprobó:

PÁG 8

 <p>27 jun. 2024 11:46:24 a. m. Avenida 0 Los Caobos Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>18 jun. 2024 4:16:16 p. m. 0114 Calle 9 Cúcuta Norte de Santander</p>
 <p>13 jun. 2024 2:46:17 p. m. 11 A - 13 Avenida 1 Este Los Caobos Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>19 jun. 2024 4:43:01 p. m. 942 Avenida 0 Cúcuta Norte de Santander</p>
 <p>19 jun. 2024 10:05:39 a. m. 8-85 Avenida 0 Los Caobos Cúcuta Norte de Santander</p>	 <p>27 jun. 2024 11:15:33 a. m. 10-2 Avenida 0 Cúcuta Norte de Santander</p>



No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.2	MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.	<p>Esta actividad de mantenimiento en la fuente ornamental de los 14 chorros y de la fuente luminosa se ejecutó así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Barrido, riego y limpieza de fuente luminosa
REGISTRO FOTOGRAFICO		



No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.3	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO	Las siguientes actividades se ejecutaron: <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de penderoneria
REGISTRO FOTOGRAFICO		
		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JUNIO 2024	

No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.8	ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelación de aportes integrados de salud y parafiscales personal operativo y administrativo del mes de Junio • Cancelación de sueldos auxiliares operativos • Pagos de servicios públicos (agua).
REGISTRO FOTOGRAFICO		

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró: CORPOCERO	Aprobó:	PÁG 12

3. INFORME FINANCIERO

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME MENSUAL	
	DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024	

4. INFORME FINANCIERO - RELACION DE GASTOS EFECTUADOS DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024

FECHA	COMPRO-BANTE	NUMERO	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR FACTURADO	VALOR IVA	IVA RETE REG.SIMPL	VALOR CARGADO	VALOR RETEN FTE	VALOR GIRADO
1-jun-24	DS	337	ACUÑA ARDILA REINALDO / REYMAC	Reparacion de planta Electrica Av Cero según convenio 3881	\$ 90.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 90.000	\$ 0	\$ 90.000
5-jun-24	CC	60004	LANDINEZ MANRIQUE FREDY	Compra de material vegetal intervencion separador Av Cero según convenio 3881	\$ 375.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 375.000	\$ 0	\$ 375.000
12-jun-24	CC	60010	ALMACENES DEL NORTE/ALMANORTE	Compra de dotacion operativos Av cero según convenio 3881	\$ 375.600	\$ 0,00	\$ 0	\$ 375.600	\$ 0	\$ 375.600
15-jun-24	CC	60015	HENAO MARIANO ADOLFO / VIVERO SARON DE OASIS	Compra de material vegetal intervencion separador Av Cero según convenio 3881	\$ 640.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 640.000	\$ 0	\$ 640.000
20-jun-24	CC	60025	AGUAS KPITAL CUCUTA S.A.E.S.P	Causacion servicio de agua y alcantarillado mes junio 2024-CLL 12 AV cero	\$ 6.270	\$ 0,00	\$ 0	\$ 6.270	\$ 0	\$ 6.270
20-jun-24	CC	60025	AGUAS KPITAL CUCUTA S.A.E.S.P	Causacion servicio de agua y alcantarillado mes junio 2024-CLL 16 Av cero	\$ 76.170	\$ 0,00	\$ 0	\$ 76.170	\$ 0	\$ 76.170
21-jun-24	CC	60027	PACHECO CAICEDO RAMON ANDRES / PUBLICIDA JA IMPR. DIGITAL DE CALIDAD	Suministro de lona de publicidad tipo pendon cliente Organización La Esperanza	\$ 760.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 760.000	\$ 0	\$ 760.000
21-jun-24	CC	60027	PACHECO CAICEDO RAMON ANDRES / PUBLICIDA JA IMPR. DIGITAL DE CALIDAD	Suministro de lona publicidad tipo mogador cliente Organización La Esperanza	\$ 60.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 60.000	\$ 0	\$ 60.000
30-jun-24	CE	15917	EMPAQUES RENACER S.A.S	Costales para recoleccion de escombros uso Av cero según convenio 3881	\$ 29.400	\$ 0,00	\$ 0	\$ 29.400	\$ 0	\$ 29.400
30-jun-24	CE	15417	RODRIGUES OVALLO OMAIRA/ EMPAQUES RENACER LA NUEVA SEXTA	Costales para recoleccion de escombros uso Av cero según convenio 3881	\$ 70.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 70.000	\$ 0	\$ 70.000

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644

Elaboró:

CORPOCERO

Aprobó:

PÁG 1

30-jun-24	CE	15417	RODRIGUES OVALLO OMAIRA/ EMPAQUES RENACER LA NUEVA SEXTA	Costales para recoleccion de escombros uso Av cero según convenio 3881	\$ 70.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 70.000	\$ 0	\$ 70.000
30-jun-24	CE	15417	RODRIGUES OVALLO OMAIRA/ EMPAQUES RENACER LA NUVA SEXTA	Costales para recoleccion de escombros uso Av cero según convenio 3881	\$ 30.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 30.000	\$ 0	\$ 30.000
30-jun-24	CC	60041	PARRA LOPEZ JUIAN JAIR	Causacion fact 352 material para reparacion de anden frente al banco av villas av cero según convenio 3881	\$ 118.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 118.000	\$ 0	\$ 118.000
30-jun-24	CE	15417	RF DISCOM SAS	Gasolina moto carguero av cero según convenio 3881	\$ 20.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 20.000	\$ 0	\$ 20.000
30-jun-24	CE	15417	RF DISCOM SAS	Gasolina moto carguero av cero según convenio 3881	\$ 30.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 30.000	\$ 0	\$ 30.000
30-jun-24	CE	15417	RF DISCOM SAS	Gasolina moto carguero av cero según convenio 3881	\$ 50.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 50.000	\$ 0	\$ 50.000
30-jun-24	CE	15417	RF DISCOM SAS	Gasolina moto carguero av cero según convenio 3881	\$ 50.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 50.000	\$ 0	\$ 50.000
30-jun-24	NOM2024 06	1	OSCAR DAVID DELGADO ORTIZ	Cancelacion sueldo auxiliar operativo mes junio 2024	\$ 1.306.667	\$ 0,00	\$ 0	\$ 1.306.667	\$ 0	\$ 1.306.667
30-jun-24	NOM2024 06	1	OSCAR DAVID DELGADO ORTIZ	Cancelacion auxilio de transporte Junio 2024 auxiliar operativo	\$ 151.200	\$ 0,00	\$ 0	\$ 151.200	\$ 0	\$ 151.200
30-jun-24	NOM2024 06	1	NESTOR GABRIEL GUERRERO CRISTANCHO	Cancelacion sueldo auxiliar operativo mes junio 2024	\$ 1.400.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 1.400.000	\$ 0	\$ 1.400.000
30-jun-24	NOM2024 06	1	NESTOR GABRIEL GUERRERO CRISTANCHO	Cancelacion auxilio de transporte Junio 2024 auxiliar operativo	\$ 162.000	\$ 0,00	\$ 0	\$ 162.000	\$ 0	\$ 162.000
30-jun-24	NOM2024 06	1	CORPOCERO	Parafiscales y patronales convenio 3881 mes junio 2024	\$ 959.800	\$ 0,00	\$ 0	\$ 959.800	\$ 0	\$ 959.800
30-jun-24	NOM2024 06	1	CORPOCERO	Provisiones Empleados convenio 3881 mes junio 2024	\$ 662.098	\$ 0,00	\$ 0	\$ 662.098	\$ 0	\$ 662.098
30-jun-24	NOM2024 06	1	NESTOR GABRIEL GUERRERO CRISTANCHO	Pago de hora extras auxiliar operativo	\$ 52.128	\$ 0,00	\$ 0	\$ 52.128	\$ 0	\$ 52.128
30-jun-24	NOM2024 06	1	OSCAR DAVID DELGADO ORTIZ	Pago de incapacidad auxiliar operativo	\$ 93.333	\$ 0,00	\$ 0	\$ 93.333	\$ 0	\$ 93.333
					\$ 7.567.666	\$ 0	\$ 0	\$ 7.567.666	\$ 0	\$ 7.567.666
TOTAL GASTOS MTTO DE AV CERO EN EL MES DE JUNIO 2024										\$ 7.567.666
ACUMULADO EGRESOS DESDE DICIEMBRE DE 2022 HASTA JUNIO DEL 2024										\$ 131.559.630

Elaboro:

CORPOCERO

Aprobo:

PÁG 2

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JULIO 2024	

CE-018-25

San José de Cúcuta, 06 Febrero 2025

Doctor

JUAN CARLOS BOCANEGRA

DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

DE PLANEACION MUNICIPAL

MUNICIPIO SAN JOSÉ DE CÚCUTA

INFORME TECNICO MES DE JULIO 2024 CONVENIO N° 3881 / 2022

CONVENIO N° 3881 ANUAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR, USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

Fecha de Inicio: 05 de diciembre del 2022

Vigencia: 5 años

Valor Total del Convenio: **\$ 155.215.548**

Valor total ejecutado durante el mes de Julio de 2024: \$ 23.55.918

Vigencia del Informe: DEL 05 DE DICIEMBRE DEL 2022 AL 05 DE JULIO DE 2024

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 1
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JULIO 2024	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1. CONVENIO No 3881

2. ACTIVIDADES OBJETO DEL CONVENION No.3881

2.1. MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)

2.1.1. Supervisión y limpieza general:

2.1.2. Riego

2.1.3. Poda

2.1.4. Fumigación y Fertilización.

2.2. MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.

2.3. MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO

2.4. INVERSION Y MANTENIMIENTO EN EL ESPACIO PÚBLICO

2.4.1. Limpieza y aseo del espacio Público:

2.4.2. Mantenimiento del andén:

2.4.3. Gestión para el cambio o reposición de luminaria de mobiliario Urbano, parcheo de la avenida, elementos de señalización, entre otras.

2.4.4. Control de la publicidad ilegal:

2.4.5. Imprevistos:

2.4.6. Mantenimiento y reparación de equipo.

2.5. INVERSION EN PROGRAMAS DE SEGURIDAD.

2.5.1. Apoyo en los Operativos de Espacio Público.

2.5.2. Programas Policía Nacional.

2.6. INVERSION EN EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

2.6.1. Estudios y Análisis Urbano

2.6.2. Diseño de Nuevos Proyectos

2.6.3 Dotación de Mobiliario Urbano y Obras

2.7 PROMOCIÓN Y CULTURA CUIDADANA

2.8 ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION

3 INFORME FINANCIERO (Copias de facturas)

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 2
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	 Alcaldía San José de Cúcuta <i>Cúcuta Humana, Solidaria y Competitiva</i>
	INFORME TECNICO	
	MES DE JULIO 2024	

INTRODUCCION

CORPOCERO presenta por medio del siguiente informe un resumen de las actividades ejecutadas durante el mes de Julio 2024, con el objeto de dar cumplimiento al **CONVENIO No 3881, AUNAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR, USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.**

Todas las operaciones fueron ejecutadas por el personal operativo de la corporación, bajo la supervisión del Asistente Técnico y Administrativo y el Director Ejecutivo, siguiendo los procedimientos establecidos para tal fin relacionadas en la propuesta desarrollada para consecución del presente convenio, teniendo en cuenta las normas de seguridad industrial y protegiendo el medio ambiente, para brindar el mejor servicio a nuestros clientes.

Cada una de estas actividades, cuenta con su respaldo fotográfico y anexos con soportes contables.

1. CONVENIO N.º 3881

Resumen:

CONVENIO NO 3881	Convenio de asociación celebrado entre el municipio de San José de Cúcuta y Corporación para la Recuperación y Conservación del Espacio Público y Ambiente Urbano.
OBJETO	Anuar esfuerzos dando en adopción para administrar, usar, desarrollar, embellecer, mantener, recuperar y conservar en buen estado de funcionamiento, incluso el control y manejo del medio ambiente, del espacio público de la avenida cero del municipio de San José de Cúcuta.
ENTIDAD COOPERATIVA NIT	CORPORACIÓN PARA LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y EL AMBIENTE URBANO (CORPOCERO), Identificación NIT N° 800104609-4 Representada legalmente por el Director Ejecutivo FRANKLIN TOLOZA YAÑEZ, identificado con la cedula de ciudadanía N° 88.271.492 de Cúcuta.

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró: CORPOCERO	Aprobó:	PÁG 3

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JULIO 2024	

RÉGIMEN TRIBUTARIO	Especial
VALOR TOTAL DEL CONVENIO	Sin valor
PLAZO	Hasta el 27 de noviembre del 2027 cinco (5) años
FORMA DE DESEMBOLSO	<p>El municipio cancelara el valor de su aporte en tres (03) pagos de la siguiente manera: Un primer desembolso equivalente al 50% de aporte de la Alcaldía, por la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE (\$20.000.000) a la firma del Acta de inicio, previo los requisitos legales para el pago; Un segundo desembolso equivalente al 25% del aporte de la Alcaldía, por la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000), al 50% de ejecución en tiempo del convenio de asociación, previa entrega de informe de avance anexando las evidencias respectivas; Un tercer y último desembolso correspondiente al 25% del aporte de la secretaria por la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000), a la entrega del informe final con todos los productos descritos en la propuesta debidamente terminados y aprobados por las dos partes.</p>
SUPERVISOR	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL Y SECRETARIA GOBIERNO-CONTROL URBANO o quien sea delegado para tal fin.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	N/A
RUBRO PRESUPUESTAL	N/A
POLIZAS	NUMERO CCT-100004422 – CCT-1000
	ASEGURADORA SEGUROS MUDIAL
	FECHA DE EXPEDICION 5 DE DICIEMBRE DE 2022
	FECHA DE APROBACION 5 DE DICIEMBRE DE 2022
<p>Ciudadanía N° 88.271.492 de Cúcuta con el fin de suscribir el presente documento que ha inicio a la ejecución del Convenio de Asociación 3881 de noviembre de 2022 para ANUAR ESFUERZOS DANDO EN ADOPCIÓN PARA ADMINISTRAR , USAR, DESARROLLAR, EMBELLECEER, MANTENER, RECUPERAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, INCLUSO EL CONTROL Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA AVENIDA CERO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el clausulado del mismos.</p> <p>En constancia de aceptación se suscribe la presente acta a los 5 días de diciembre de 2022</p>	

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 4
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JULIO 2024	

2. ACTIVIDADES OBJETO DEL CONVENIO No 3881

A continuación, se presenta un resumen de las operaciones ejecutadas, durante el mes Julio del 2024.

2.1 MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)

En este ítem están relacionadas las siguientes actividades para los 3.5 km en administración del espacio público sobre el eje comercial: Supervisión, limpieza, riego, fumigación y fertilización, poda de plantas ornamentales y árboles.

2.1.1. Supervisión y limpieza general: Se realiza al iniciar cada labor en las primeras horas de la mañana, realizando los respectivos reportes a la dirección de la corporación, esto con el objetivo de establecer comunicación de emergencias, o situaciones a resolver con prontitud para la atención de la avenida cero, objeto del convenio.

2.1.2. Riego: se hace día por medio con un carrito de riego manual y baldes de 5 galones o con moto carguero para todas las materas y jardineras del separador. Para esto se tienen dos puntos de agua autorizados por la empresa del servicio público en la avenida cero, los cuales se encuentran ubicados en el separador de la avenida cero con calle 16 y otro en la avenida cero con calle 12.

2.1.3. Poda: Se realiza poda en la grama, adoquines, plantas ornamentales bajas y árboles ubicados en varios puntos de la avenida cero. La poda se programa de acuerdo a la prioridad en cada uno de los sectores y también de acuerdo a los permisos otorgados por CORPONOR.

2.1.4. Fumigación y Fertilización. Para fumigar se utilizan los plaguicidas y fungicidas que se necesiten, de acuerdo a cada caso.

Se fumigarán las plantas ubicadas en la avenida cero con insecticidas para las plantas que presentan piojo debido a los cambios climáticos que se han presentado en nuestra ciudad y se aplican florescencias según sea el caso.

2.2. MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.

El mantenimiento general de la **PLAZOLETA DE LA CALLE 8 Y LA FUENTE LUMINOSA**, contiene actividades de Inspección general de la zona, mantenimiento de zonas verdes del espacio: Mantenimiento de muro ornamental, materas ornamentales, árboles, barrido diario, limpieza, lavado de las fuentes ornamentales, mantenimiento correctivo de motobomba sumergible ubicado en uno de los tanques subterráneos en andén Av. 0 calle 8 pago de los servicios públicos de energía ante la empresa Centrales Eléctricas del Norte de Santander.

En el caso de los (14) chorros de la fuente ornamental de la calle 8, el mantenimiento general comprende actividades de limpieza, Mantenimiento de tapas.

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 5
CORPOCERO		

	CONVENIO N° 3881	
	INFORME TECNICO	
	MES DE JULIO 2024	

2.3. MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO

El mantenimiento y reposición del mobiliario consiste en el tratamiento que recibe el mobiliario urbano de pendones y elementos de señalización, para conservar su imagen dentro del separador de la avenida realizando las respectivas reparaciones para mantener la publicidad con el contrato que le permite ingreso para el mantenimiento del mismo eje comercial.

2.4 . INVERSION Y MANTENIMIENTO EN EL ESPACIO PÚBLICO

El mantenimiento del espacio público sobre la avenida se lleva a cabo a través de diferentes procedimientos en los que se encuentran:

- 2.4.1 Limpieza y aseo del espacio Público: Con el propósito de mantener un lugar aseado y agradable a los peatones se sientan a gusto a transitar libremente.
- 2.4.2 Mantenimiento del andén: Buscando preservar la imagen de la avenida cero, reparación de losas de concreto y serie de ladrillos dañados o deteriorados, con el fin de evitar accidentes en el peatón y asegurar su libre tránsito por la avenida cero.
- 2.4.3 Gestión para el cambio o reposición de luminaria de mobiliario Urbano, parcheo de la avenida, elementos de señalización, entre otras: Estas gestiones corresponden a las comunicaciones, notificaciones, visitas que se realizan a los diferentes despachos del municipio y así mismo las empresas públicas o privadas relacionadas con el servicio.
- 2.4.4 Control de la publicidad ilegal: Con el propósito de eliminar la contaminación visual y mantener la imagen de este eje articulador secundario de la ciudad, se ejerce un control sobre el espacio público, retirando los avisos de promoción de eventos y campañas.
- 2.4.5 Imprevistos: Este ítem comprende los imprevistos en el trabajo de administración de la avenida cero entre los que se encuentran: daño y accidentes en el mobiliario urbano, sucesos con el clima en tiempo de verano e invierno, etc....
- 2.4.6 Mantenimiento y reparación de equipo: Consiste en la revisión y reparación de los equipos utilizados que permiten el desarrollo de las diferentes actividades entre los que se encuentran: las motobombas de la fuente de la Plazoleta Muela, arreglo de la Guadaña, Rana, Fumigadora, etc...

2.5 INVERSION EN PROGRAMAS DE SEGURIDAD.

En el trabajo que se realiza sobre la Avenida Cero se encuentra:

- 2.5.1 Apoyo en los Operativos de Espacio Público: Con el objeto de establecer medidas de control ante las ventas informales y reforzar los planes de Seguridad de la avenida cero.
- 2.5.2 Programas Policía Nacional: Planes que se desarrollan junto con la policía Nacional para el control y seguridad de los diferentes sectores del eje comercial y de la comunidad.

2.6 INVERSION EN EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644		
Elaboró:	Aprobó:	PÁG 6
CORPOCERO		

2.6.1 Estudios y Análisis Urbano: Con el fin de mantener la imagen digital y la información de la avenida, realizando los respectivos diagnósticos Urbanos, esta actividad se programa para un periodo de cada 2 años aproximadamente.

2.6.2 Diseño de Nuevos Proyectos: Gracias al apoyo que se brinde por parte del municipio y los convenios institucionales con futuros profesionales de las carreras de arquitectura e ingeniería, se pueden planear proyectos de intervención sobre el espacio Público.

2.6.3 Dotación de Mobiliario Urbano y Obras: Este ítem se incluye como realización de proyectos de dotación de elementos para inversión al mismo espacio Público.

2.7 PROMOCIÓN Y CULTURA CIUDADANA

Con el fin de promocionar la cultura dentro de la ciudad, se podrían apoyar proyectos entre los que se encuentran:

Apoyo en la organización del proyecto de Alumbrado Navideño para la Avenida Cero por parte del municipio y la concesión de alumbrado Público.

Realización de un proyecto cultural donde se brinda música a la comunidad durante una semana del mes de diciembre, a través de las diferentes actividades orquestas de la región e integración a nivel binacional.

Realización de actos, eventos, concursos, actividades en bienestar del espacio Público.

2.8 ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION

La gestión realizada por la corporación implica el trabajo de dirección, asistencia técnica y administrativa, personal de mantenimiento, lo cual permite el desarrollo y ejecución de todos los programas entre los que se encuentran el mantenimiento de las zonas verdes y espacio público, la veeduría de obras que se realizan para la avenida, el pago de servicios, personal a cargo.

3. INVERSION MENSUAL AL CONVENIO

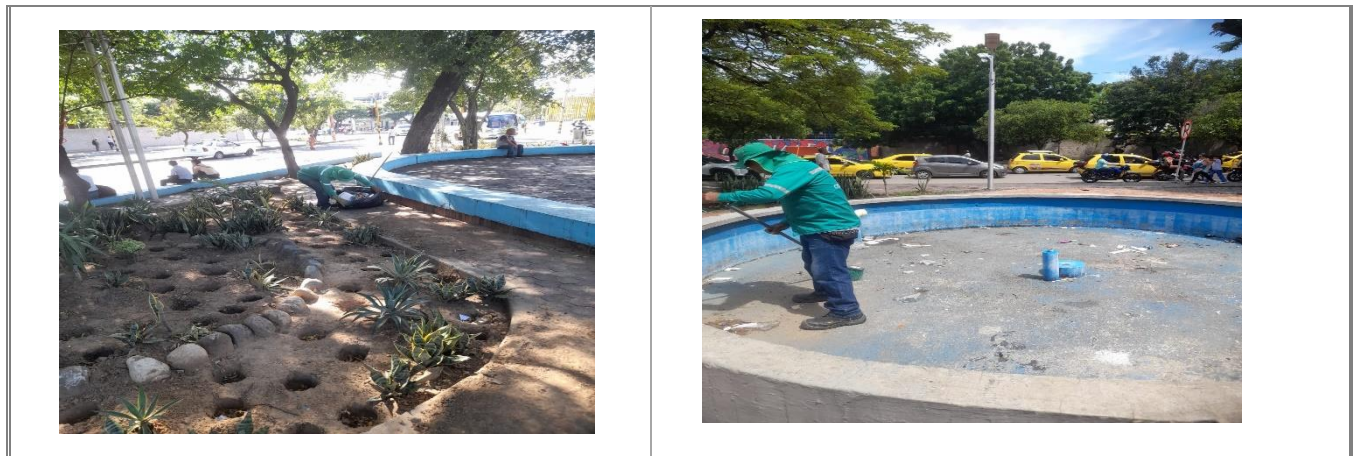
No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.1	MANTENIMIENTO GENERAL (Incluye mano de obra y materiales)	<p>En el mes de Julio de 2024 las actividades operativas de jardinería las realizaron 1 auxiliar en coordinación del asistente técnico administrativo, estas actividades realizadas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de jardín en separador de la Av. 0 sobre el separador, deshierbe de jardineras con plantas. • Riego de especies vegetales sobre la Avenida Cero • Barrido con sopladora. • Plantación de especies ornamentales sobre los separadores de la Av. 0 • Señalización de andenes

		<ul style="list-style-type: none"> • Lavado de separadores • Aplicación de fertilizantes
REGISTRO FOTOGRAFICO		
		
		
 <p>19 jul. 2024 3:02:03 p. m. 10-76 Avenida 0 Cúcuta Norte de Santander</p>		





No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.2	MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES ORNAMENTALES DE LA CALLE 8.	<p>Esta actividad de mantenimiento en la fuente ornamental de los 14 chorros y de la fuente luminosa se ejecutó así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Barrido, riego y limpieza de fuente luminosa
REGISTRO FOTOGRAFICO		



No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.3	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DEL MOBILIARIO URBANO	<p>Las siguientes actividades se ejecutaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavado de anillos Av Cero • Instalación de publicidad – cliente Liberty • Instalación de lonas disponibles Corpocero

REGISTRO FOTOGRAFICO



No	ITEM INVERSION	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
2.8	ADMINISTRACION DE VEEDURIAS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INVERSION	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelación de aportes integrados de salud y parafiscales personal operativo y administrativo del mes de Julio. • Cancelación de sueldos auxiliares operativos • Pagos de servicios públicos (agua y luz). • Compra de materiales y herramientas para ejecución de actividades sobre la Avenida Cero.
REGISTRO FOTOGRAFICO		

3. INFORME FINANCIERO

			<div>CONVENIO N° 3881</div> <div>INFORME MENSUAL</div> <div>DEL 01 AL JULIO DE 2024</div>							
4. INFORME FINANCIERO - RELACION DE GASTOS EFECTUADOS DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2024										
FECHA	COMPRO-BANTE	NUMERO	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR FACTURADO	VALOR IVA	IVA RETE REG.SIMPL	VALOR CARGADO	VALOR RETEN FTE	VALOR GIRADO
5-jul-24	CC	7006	LANDINEZ MANRIQUE FREDY	Causacion fact feff 245 compra de especies vegetales para el separador de la av cero	324.000	\$ 0,00	\$ 0	324.000	\$ 0	\$ 324.000
10-jul-24	CC	7012	HENAO MARIANO ADOLFO	Causacion fact felv 350 compra de especies vegetales para intervencion separador de la av cero	580.000	\$ 0	\$ 0	580.000	\$ 0	\$ 580.000
12-jul-24	CC	7015	LANDINEZ MANRIQUE FREDY	Causacion fact feff248 compra de especies vegetales para intervencion separador av cero	360.000	\$ 0	\$ 0	360.000	\$ 0	\$ 360.000
16-jul-24	CC	7021	CRISTIANO NUÑEZ JANNETH ZULAY	Causacion de la fact fe 8473 impresión de guía para pintar los separadores	8.403	\$ 1.597	\$ 0	10.000	\$ 0	\$ 10.000
17-jul-24	CC	7022	CRISTIANO NUÑES JANNETH ZULAY	Causacion de la fact fe 8485 impresión guía para pintura de los separadores	8.403	\$ 1.597	\$ 0	10.000	\$ 0	\$ 10.000
19-jul-24	CC	7027	UNIFORMES INDUSTRIALES CUCUTA	Causacion fact euc 9466 compra de dotacion segunda del año op avenida cero	481.008	\$ 91.392	\$ 0	572.400	\$ 0	\$ 572.400
23-jul-24	CC	7033	PARRA LOPEZ JULIAN YAIR	Causacion fact fe 377 compra de materiales y herramientas para limpieza de separadores avenida cero	94.000	\$ 0	\$ 0	94.000	\$ 0	\$ 94.000
25-jul-24	CC	7024	AGUAS KAPITAL CUCUTA S.A.E.S.P	Causion servicio de agua y alcantirillado mes de julio 2024-CLL 12	6.230	\$ 0	\$ 0	6.230	\$ 0	\$ 6.230
25-jul-24	CC	7034	AGUAS KAPITAL CUCUTA S.A.E.S.P	Causacion servicio de agua y alcantarillado mes julio 2024-CLL 16	95.190	\$ 0	\$ 0	95.190	\$ 0	\$ 95.190
27-jul-24	CC	7038	PACHECO CAICEDO ROMAN ANDRES	Causacion fact maja 43 suministros de lonas para cliente casa liberty	378.154	\$ 0	\$ 0	378.154	\$ 0	\$ 378.154

DIRECCIÓN: CALLE 15 No OE -24 EDIFICIO MORALES OFICINA 203. TELF: 5712644

Elaboró:

CORPOCERO

Aprobó:

PÁG 1

27-jul-24	CC	7039	PARRA LOPEZ JULIAN JAIR	Causacion fact fe 385 compra de materiales para intervencion separador avenida cero	98.000	\$ 0	\$ 0	98.000	\$ 0	\$ 98.000
30-jul-24	NOM202407	20240	NESTOR GABRIEL GUERRERO CRISTANCHO	Cancelacion sueldo auxiliar operativo mes julio 2024	1.400.000	\$ 0	\$ 0	1.400.000	\$ 0	\$ 1.400.000
30-jul-24	NOM202407	20240	NESTOR GABRIEL GUERRERO CRISTANCHO	Cancelacion auxilio de transporte Julio 2024 auxiliar operativo	162.000	\$ 0	\$ 0	162.000	\$ 0	\$ 162.000
30-jul-24	CC	7049	LOGOGRAF GROUP S.A.	Causion de fact fe 957 fabricacion de mogador luminoso dos caras	15.600.000	\$ 2.964.000	\$ 0	18.564.000	\$ 0	\$ 18.564.000
30-jul-24	CE	15452	GRUPO PINTUMATERIALES SAS	Compra de pegante lonas mogadores	28.571	\$ 5.428	\$ 0	34.000	\$ 0	\$ 33.999
30-jul-24	CE	15452	DANIEL IBARRA	Domicilio impresión para pintura de andenes	6.000	\$ 0	\$ 0	6.000	\$ 0	\$ 6.000
30-jul-24	CE	15452	RF DISCOM SAS	Gasolina moto carguero av cero según convenio 3881	47.683	\$ 0	\$ 0	47.683	\$ 0	\$ 47.683
30-jul-24	CE	15452	RF DISCOM SAS	Gasolina moto carguero av cero según convenio 3881	50.000	\$ 0	\$ 0	50.000	\$ 0	\$ 50.000
30-jul-24	CE	15452	RF DISCOM SAS	Gasolina moto carguero av cero según convenio 3881	38.000	\$ 0	\$ 0	38.000	\$ 0	\$ 38.000
30-jul-24	CE	15452	RF DISCOM SAS	Gasolina moto carguero av cero según convenio 3881	50.000	\$ 0	\$ 0	50.000	\$ 0	\$ 50.000
30-jul-24	NOM202407	1	CORPOCERO	Parafiscales y Patronales personal operativo y operativo administrativo y convenio 3881 mes julio 2024	447.200	\$ 0	\$ 0	447.200	\$ 0	\$ 447.200
30-jul-24	NOM202407	1	CORPOCERO	Provisiones Empleados personal operativo y administrativo convenio 3881 mes de julio 2024	329.063	\$ 0	\$ 0	329.063	\$ 0	\$ 329.063
					20.591.905	\$ 0	\$ 0	\$ 23.655.919	\$ 0	\$ 23.655.918
TOTAL GASTOS MTTTO DE AV CERO EN EL MES DE JULIO 2024										\$ 23.655.918
ACUMULADO EGRESOS DESDE DICIEMBRE DE 2022 HASTA JULIO DEL 2024										\$ 155.215.548